

自治区2023年度 预算绩效评价报告

项目名称：2023年课后服务经费项目

项目单位：木垒县教育局

主管部门：木垒县教育局

委托单位：木垒县财政局

评价机构：乌鲁木齐联合智业管理顾问有限公司

二〇二四年六月

目录

一、项目概况	6
(一) 项目概况	6
(二) 项目实施情况	7
(三) 绩效目标	8
二、绩效评价情况	9
(一) 评价结论	9
(二) 预算执行情况	9
(三) 项目绩效情况	9
三、经验、问题和建议	10
(一) 主要经验及做法	10
(二) 建议和改进措施	12
项目绩效评价报告	14
一、基本情况	15
(一) 项目概况	15
1. 项目背景	15
2. 主要内容	15
3. 资金安排和使用情况	16
4. 项目实施情况	17
(二) 绩效目标	18
1. 总体目标	18
2. 阶段性目标	19

二、绩效评价工作开展情况	20
(一) 绩效评价目的、对象和范围	20
1. 绩效评价目的	20
2. 绩效评价对象和范围	21
(二) 绩效评价原则	21
(三) 评价方法及评价标准	23
1. 评价方法	23
2. 评价标准	24
(四) 绩效评价指标体系	26
(五) 绩效评价工作方案制定过程	29
1. 文件研读	29
2. 前期调研	30
3. 数据采集的方法	30
4. 绩效评价指标体系及绩效评价方案设计.....	30
5. 绩效评价报告撰写与反馈	31
(六) 评价组织实施情况	31
1. 项目资料数据采集过程	31
2. 现场访谈	32
3. 资金使用情况检查	32
4. 现场考察和调研	32
5. 公众问卷抽样调查	33
6. 资料数据核实	33
7. 资料整理及综合分析，形成评价结论	33
8. 撰写与复核绩效评价报告	33

9. 出具正式绩效评价报告	34
三、综合评价情况及评价结论	35
(一) 项目综合评价情况	35
(二) 评分结果	36
四、绩效评价指标分析	37
(一) 项目决策情况	38
(二) 项目过程情况	43
(三) 项目产出情况	47
(四) 项目效益情况	49
五、主要经验及做法、存在的问题分析	53
(一) 主要经验及做法	53
(二) 存在的问题	55
六、建议及改进措施	55
七、其他需要说明的问题	56
八、绩效评价结果应用建议	57
2023年课后服务经费项目绩效评价工作方案.....	59
附件1: 绩效评价指标体系及得分情况表	63
附件2. 项目资金绩效评价调研函	76
附件3: 基础表	77
基础表3-1: 项目管理情况表	77
基础表3-2: 绩效相关文件及制度执行情况.....	78
基础表3-3: 项目绩效评价资料清单表	80
附件4: 2023年课后服务经费项目相关负责人访谈报告..	82
附件5: 现场照片	91

附件6：问卷调查	93
附件7：评价汇总表	100
附件8：第三方机构参与财政重点项目绩效评价工作情况反 馈表	104
附件9：绩效评价方案、绩效评价指标体系、绩效评价报告 部门意见反馈表	105

摘要

财政支出绩效评价是运用客观的指标体系，对公共资金使用效率、效益进行综合分析和评价的制度，是促进政府职能转变、提高资源配置效率、推进政府管理科学化的重要抓手。乌鲁木齐联合智业管理顾问有限公司受木垒县财政局委托，通过数据采集、问卷调查及访谈，对木垒县教育局的2023年课后服务经费项目绩效进行客观评价，通过绩效评价，帮助管理部门明确绩效目标，总结现有的经验做法，并及时发现不足，对以后年度的预算安排、资金下拨和工作开展起指导作用。

本报告旨在对木垒县教育局2023年课后服务经费项目进行第三方重点绩效评价，为项目的进一步改进提供参考。本报告将对项目的目标、进展情况、成果等方面进行评估，并提出相应的建议和改进措施。同时，本报告还将对项目的社会影响、经济效益等方面进行分析和评估，为项目的可持续发展提供参考。

一、项目概况

（一）项目概况

依照自治区《关于印发自治区中小学校试点开展学生课后托管服务工作的指导意见的通知》、昌州财教〔2020〕11号文件《关于印发昌吉州开展中小学课后托管服务工作的实

施意见的通知》、昌吉州《关于做好昌吉州义务教育课后服务经费收支及管理工作的通知》相关规定，木垒县教育局计划使用52.42万元资金，向全县672名参与课后托管教师、118名参与课后托管管理财务、后勤人员发放补助52.42万元，以此激发教师工作热情，提高课后托管质量，发挥课后托管作用。

（二）项目实施情况

1. 政策依据和目标确定：

依据相关政策文件，如教育部的指导意见、地方政府的工作报告和实施意见等，确定课后托管项目的目标，如解决学生接送难问题、提高学生综合素质等。

2. 资金预算和分配：

确定项目的预算资金，木垒县教育局2023年课后托管服务经费项目预算总额为52.42万元。对于课后托管老师的补贴标准为50元/节课。

3. 服务内容开展：

利用学校的各种设施，组织学生开展丰富多彩的课后服务，如德育美育、体育卫生、社团活动等；

4. 人员参与：

涉及多所学校的教师和相关人员，管理财务和后勤人员等的参与。

(三) 绩效目标

1. 总目标

依照自治区《关于印发自治区中小学校试点开展学生课后托管服务工作的指导意见的通知》、昌州财教〔2020〕11号文件《关于印发昌吉州开展中小学课后托管服务工作的实施意见的通知》、昌吉州《关于做好昌吉州义务教育课后服务经费收支及管理工作的通知》相关规定，木垒县教育局计划使用52.42万资金，向全县672名参与课后托管教师、118名参与课后托管管理财务、后勤人数发放补助52.42万元，以此激发教师工作热情，提高课后托管质量，发挥课后托管作用。

2. 年度绩效目标

根据《2023年新疆财政支出项目绩效目标申报表》，本专项资金2023年度绩效目标如下：

一级指标	二级指标	三级指标	指标值
产出指标	数量指标	参与课后托管学校数量	=13 所
		参与课后托管学生人数	=7866 人
		参与课后托管教师人数	=672 人
		参与课后托管管理财务、后勤人数	=118 人
	质量指标	托管费发放准确率	=100%
		托管费足额发放率（%）	=100%
	时效指标	课后托管费发放及时率（%）	=100%
成本指标	经济成本指标	发放课后托管费标准	<=50 元/人/课时

效益指标	社会效益指标	课后托管服务正常运转率	$\geq 99\%$
满意度指标	满意度指标	学校和教师满意度	$\geq 95\%$
		家长和学生满意度	$\geq 95\%$

二、绩效评价情况

（一）评价结论

运用由评价小组研发并通过预算单位确认的评价指标体系及评分标准，通过项目实施单位提供的基础数据、问卷调查和访谈获取的信息资料，评价组对木垒县教育局2023年课后服务经费项目进行了独立客观地评价，最终评分结果为98分，评价等级为“优”。

（二）预算执行情况

本项目总预算为52.42万元，其中申请一般公共预算52.42万元。截至2023年底，本项目已执行资金共计52.42万元，执行率为100%。

（三）项目绩效情况

1. 社会效益

①减轻家长负担

解决了家长因工作无法按时接送孩子的难题，减少了家

长的焦虑和压力。例如，双职工家庭不再需要为孩子放学后无人照管而担忧，能够更加安心地投入工作。

让家长有更多时间和精力专注于自身的职业发展，为社会创造更多价值。

②促进学生全面发展

为学生提供了一个安全、有益的学习和活动环境，有助于培养学生的良好习惯和综合素质。比如，在托管期间参加各类兴趣小组，能够发掘和培养学生的特长。

减少学生因无人监管而沉迷电子产品或在外游荡的风险，保障了学生的身心健康。

③增强社会稳定性

降低了因孩子放学后无人照管而可能引发的安全事故和社会问题，有利于维护社会的和谐稳定。

④提升教育公平

使更多学生能够在课后获得学习和发展的机会，缩小了不同家庭背景学生之间的差距。

三、经验、问题和建议

（一）主要经验及做法

1. 充分了解家长和学生需求

开展问卷调查和座谈会，收集家长对于托管时间、服务内容、收费标准等方面的意见和建议。例如，有的家长希望托管时间能延长到更晚，以适应他们的下班时间。

与学生交流，了解他们的兴趣爱好和学习需求，为制定个性化的托管方案提供依据。

2. 建立专业的师资队伍

招聘具有教育背景和经验的托管老师，确保能够为学生提供有效的学习指导和管理。

对托管老师进行定期培训，提升他们的教育教学能力和服务意识。比如，组织关于儿童心理、安全教育等方面的培训。

3. 制定科学合理的管理制度

明确托管流程和规范，包括学生的签到、离校、活动安排等。建立安全保障机制，如制定应急预案，对场地和设备进行定期检查。

4. 注重与学校教育的衔接

了解学校的教学进度和课程安排，在托管期间进行适当的复习和预习。与学校老师保持沟通，及时反馈学生在托管中的表现和问题。

（二）存在问题与不足

1. 师资力量不足：可能存在教师数量不够或教师专业能力参差不齐的情况。

2. 服务内容单一：课后托管可能主要集中在作业辅导，缺乏多样化的兴趣培养和素质拓展活动。

3. 学生个性化需求关注不够：难以满足每个学生的特殊需求和兴趣爱好。

4. 安全管理存在隐患：在学生的接送、活动场所等方面

可能存在安全风险。

5. 与家长沟通不足：家长对孩子在校后托管中的情况了解不够及时和全面。

（二）建议和改进措施

1. 完善监督机制

需要建立起一套完善的项目监督机制。首先，可以设立专门的监督部门或机构，负责监督项目的实施情况。这个部门可以由专业的监督人员组成，他们可以通过定期的巡查和检查，对项目的进展和效果进行评估和监测。其次，可以建立起一套完善的监督指标和评估体系，对项目的各个环节和结果进行评估和监测。这样可以及时发现和解决问题，确保项目的质量和效果。

另外，还可以引入第三方评估机构，对项目进行独立的评估和监测。这样可以增加项目的透明度和公正性，提高项目的质量和效果。同时，还可以通过建立项目监督和评估的相关制度和规范，明确责任和义务，加强对项目的监督和管理。

2. 加强师资队伍建设：招聘更多优秀的教师，提供专业培训，提高教师的教学水平和综合素质。

3. 丰富服务内容：增加兴趣小组、社团活动等多样化的课程，满足学生的不同需求。

4. 关注学生个性化需求：了解每个学生的兴趣和特长，提供个性化的辅导和活动安排。

5. 加强安全管理：建立健全安全制度，加强对学生的安全教育，定期检查和维护场地设施。

6. 加强与家长的沟通：定期向家长反馈学生的学习和生活情况，听取家长的意见和建议，共同促进学生的成长。

7. 优化资源配置：合理安排场地、设备和资金，提高资源利用效率。

8. 建立监督评估机制：对课后托管项目进行定期评估，及时发现问题并进行整改。

9. 加强与社区的合作：整合社区资源，为学生提供更丰富的活动场所和实践机会。

通过解决这些问题并采取相应的改进措施，可以提高课后托管项目的质量和效果，更好地满足学生和家长的 demand。

项目绩效评价报告

为贯彻落实党中央、国务院关于全面推进预算绩效管理工作的要求，为了提升木垒县预算绩效管理水平，强化预算支出责任，提高财政资金的使用效益，根据以下文件：《关于贯彻落实《关于做好2019年部门预算项目支出绩效目标管理有关事宜的通知》（新财预〔2018〕139号）》、《关于印发自治区中小学校试点开展学生课后托管服务工作的指导意见的通知》（昌州财教〔2020〕11）、《关于做好昌吉州义务教育课后服务经费收支及管理工作的通知》、《木垒县国民经济和社会发展第十四个五年规划和2035年远景目标纲要》、《关于全面贯彻落实〈自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见〉的通知（新财预〔2018〕151号）》、《关于报送2022年新增地方政府专项债券项目需求的通知》（新财债〔2021〕39号）、《自治区全面实施预算绩效管理的工作方案》的通知（新财预〔2018〕158号）和财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》的通知（新财预〔2020〕10号）等文件的规定，乌鲁木齐联合智业管理顾问有限公司受木垒县财政局委托，以第三方绩效评价机构的身份，对木垒县教育局2023年课后服务经费项目进行绩效评价。以上文件为本报告编制过程中的参考文件，对于报告编制过程中的相关技术及政策问题提供了重要的参考和支持。

本公司经过合规性检查、数据采集、访谈、社会调查等必要的评价程序，采用绩效分析和统计方法，在梳理、分析

评价数据资料的基础上，形成本次绩效评价报告。

一、基本情况

（一）项目概况

1. 项目背景

依据自治区《关于印发自治区中小学校试点开展学生课后托管服务工作的指导意见的通知》、昌州财教〔2020〕11号文件《关于印发昌吉州开展中小学课后托管服务工作的实施意见的通知》、昌吉州《关于做好昌吉州义务教育课后服务经费收支及管理工作的通知》等相关规定：

①为了解决家长面临的放学孩子无人照管的问题，满足家长对孩子课后托管的需求。

②提高课后托管质量，发挥课后托管的作用，促进学生的全面发展。

③通过向参与课后托管的教师、管理财务及后勤人员发放补助，激发教师工作热情，确保课后托管服务的正常开展。

2. 主要内容

依照自治区《关于印发自治区中小学校试点开展学生课后托管服务工作的指导意见的通知》、昌州财教〔2020〕11号文件《关于印发昌吉州开展中小学课后托管服务工作的实施意见的通知》、昌吉州《关于做好昌吉州义务教育课后服务经费收支及管理工作的通知》相关规定，木垒县教育局计

划使用52.42万资金，向全县672名参与课后托管教师、118名参与课后托管管理财务、后勤人员发放补助52.42万元，以此激发教师工作热情，提高课后托管质量，发挥课后托管作用。

3. 资金安排和使用情况

（1）资金安排

本项目总预算为52.42万元，其中申请一般公共预算52.42万元，全部为本级财政资金。截至2023年底，本项目已执行资金共计52.42万元，执行率为100%。

（2）资金使用情况

依据调研，2023年课后服务经费项目总预算52.42万元。项目分别向全县11所学校进行经费发放，具体资金分配明细如下（单位：万元）：

预算单位	本级支出
木垒哈萨克族自治县大石头乡中心学校	10.348
木垒哈萨克族自治县东城镇中心学校	3.359
木垒哈萨克族自治县西吉尔镇中心学校	4.106
木垒哈萨克族自治县大南沟乌孜别克族乡中心学校	2.87
木垒哈萨克族自治县白杨河乡中心学校	1.3664
木垒哈萨克族自治县白杨河乡中心学校	1.4835
木垒哈萨克族自治县新户镇中心学校	3.69
木垒哈萨克族自治县博斯坦乡中心学校	2.124
木垒哈萨克族自治县雀仁乡中心学校	5.995
木垒哈萨克族自治县中学	17.0794

（3）资金拨付流程

①预算编制：教育部门根据课后托管服务的需求，编制项目预算，包括资金总额、用途等。

②资金申请：教育部门向财政部门提出资金申请，提交相关资料，如项目预算、实施方案等。

③审核批准：财政部门对资金申请进行审核，包括项目的合理性、必要性等。审核通过后，批准拨付资金。

④资金下达：财政部门将批准的资金下达给教育部门。

⑤资金分配：教育部门根据各学校的课后托管服务情况，将资金分配到具体的学校。

⑥学校使用：学校按照规定的用途使用资金，用于支付参与课后托管服务的教师、管理人员的补助等。

4. 项目实施情况

木垒县教育局依据相关政策文件开展课后托管服务，如自治区《关于印发自治区中小学校试点开展学生课后托管服务工作的指导意见的通知》、昌州教发[2020]11号文件《关于印发昌吉州开展中小学课后托管服务工作的实施意见的通知》、昌吉州《关于做好昌吉州义务教育课后服务经费收支及管理工作的通知》等。全面推行课后服务“5+2”模式，即学校每周5天都要开展课后服务，每天至少开展2小时。为参与托管的学生提供多样化的服务，包括但不限于作业辅导、兴趣培养等。

对义务教育阶段已脱贫家庭学生、最低生活保障家庭学

生、特困供养学生、孤残学生、烈士子女、家庭经济困难残疾学生、残疾人子女等七类特殊困难群体、“三类户”家庭学生（脱贫不稳定户、边缘易致贫户及因病因灾因意外事故等刚性支出较大或收入大服务缩减导致基本生活出现严重困难户）和寄宿生免收课后服务费。统计全县中小學生人数、参与托管学生人数以及各学校的相关情况，包括学生类别、教师数量、托管费用等。

本项目由木垒县教育局管理与实施，截至项目绩效评价之日，已向木垒县11所学校共计672名教师及管理人员发放课后托管补贴，总金额52.42万元。具体实施流程为：由木垒县各个学校组织课后托管课程，根据自身情况，制定具体的课后托管方案，包括托管时间、托管内容、师资安排等。资金由教育部门统一按照预算安排，将课后托管服务经费根据各个学校的补贴标准拨付给学校，学校对资金进行专项管理，确保资金用于课后托管服务的相关支出。课后托管补贴费用一学期发放一次，不随工资每月发放。

（二）绩效目标

1. 总体目标

依照自治区《关于印发自治区中小学校试点开展学生课后托管服务工作的指导意见的通知》、昌州财教〔2020〕11号文件《关于印发昌吉州开展中小学课后托管服务工作的实施意见的通知》、昌吉州《关于做好昌吉州义务教育课后服务经费收支及管理工作的通知》相关规定，木垒县教育局计

划使用52.42万资金，向全县672名参与课后托管教师、118名参与课后托管管理财务、后勤人员发放补助52.42万元，以此激发教师工作热情，提高课后托管质量，发挥课后托管作用。

2. 阶段性目标

①启动阶段:

完成项目的规划和准备工作，包括制定相关政策、确定托管服务内容和形式、安排师资和场地等。向家长和学生宣传课后托管项目，确保他们了解项目的意义和优势。

②实施阶段:

确保课后托管服务的顺利开展，按照计划提供作业辅导、兴趣培养、体育活动等多样化的服务。建立健全的管理制度，包括学生考勤、安全保障、教学质量监控等。定期收集家长和学生的反馈意见，及时调整和改进托管服务。

③稳定阶段:

确保课后托管服务的质量和效果，提高学生的参与度和满意度。加强师资培训，提高教师的教学水平和服务能力。与学校教育教学工作紧密结合，形成良好的协同效应。

④提升阶段:

不断丰富和创新课后托管服务的内容和形式，满足学生多样化的需求。加强与社区、家长的合作，共同促进学生的全面发展。总结经验，形成可推广的模式和案例，为其他地区提供参考。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1. 绩效评价目的

规范预算绩效管理、提高资金使用效率。运用科学、规范的绩效评价方法，收集项目资金相关数据和绩效信息并进行汇总分析，通过项目绩效评价，加强财政支出项目的资金管理，提高财政资金使用合理性和有效性，促进预算管理不断完善，并优化2023年课后服务经费项目工作程序、提高项目管理效率，从而大大提高项目的工作成效，加快绩效目标的实现。

通过对项目财政资金投入和执行情况评价，进一步剖析财政资金使用的安全性和规范性，资金使用的效率和效益，财务制度是否健全，财务手续和流程是否完善，执行是否严格，以规范预算管理，提高资金使用效率。

将绩效评价结果与项目预算挂钩，为指导预算编制、申报绩效目标，改进项目资金管理和年度专项资金分配提供重要决策依据，进一步规范财政资金管理，强化财政支出绩效理念，加强部门责任意识，切实提高专项资金的使用效益及配置效率，实现财政资源配置效益与效率最大化。

本报告旨在对2023年课后服务经费项目的进行第三方重点绩效评价，为项目的进一步改进提供参考。本报告将对项目的目标、进展情况、成果等方面进行评估，并提出相应

的建议和改进措施。同时，本报告还将对项目的社会影响、经济效益等方面进行分析和评估，为项目的可持续发展提供参考。

2. 绩效评价对象和范围

本报告主要评价对象为木垒县教育局2023年课后服务经费项目，主要对2023年课后服务经费项目的实施、产出、效益、管理、影响力和能力建设等给出一个全方位评价，给出一个科学、公正的评价结果，促进2023年课后服务经费项目运营规范性，进一步加强和规范项目工作，提升教育公平，减轻家长负担，促进学生全面发展，增强社会稳定性。

评价范围主要包括以下六个方面：决策情况、资金管理和使用情况、相关管理制度办法的健全性及执行情况、实现的产出情况、取得的效益情况、其他相关内容。主要调查师生和家长的满意度、分析项目的优势，以及对教师做出的贡献和形成的影响力，分析项目运行存在的问题或不足之处，并提出合理化建议和改进方案，为今后相关各方面实施类似项目及长效管理提供借鉴与参考。

（二）绩效评价原则

绩效评价应当遵循以下基本原则：

（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

（2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责

明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展，必要时可委托第三方机构实施。

（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

根据以上原则，绩效评价应遵循如下要求：

（1）与评价对象密切相关，全面反映项目决策、项目和资金管理、产出和效益；优先选取最具代表性、最能直接反映产出和效益的核心指标，精简实用；指标内涵应当明确、具体、可衡量，数据及佐证资料应当可采集、可获得；同类项目绩效评价指标和标准应具有一致性，便于评价结果相互比较。

（2）在数据采集时，采取客观数据，主管部门审查、社会中介组织复查，与问卷调查相结合的形式，以保证各项指标的真实性。

（3）保证评价结果的真实性、公正性，提高评价报告的公信力。

（4）绩效评价报告应当简明扼要，除了对绩效评价的过程、结果描述外，还应总结经验，指出问题，并就共性问题提出可操作性改进建议。

（三）评价方法及评价标准

1. 评价方法

本次绩效评价采用的方法主要包括比较法、因素分析法、公众评判法、抽样复核法等。

本项目财政支出绩效评价指标体系根据绩效评价的基本原理、原则和项目特点，参照关于印发《项目支出绩效评价管理办法》的通知（新财预〔2020〕10号）的指标设置，由项目组按照逻辑分析法独立研制科学的指标体系。包括项目决策、项目过程、项目产出、项目绩效四类指标，主要围绕资金使用、项目管理、资源配置等方面，客观分析项目的产出和效果，从而考察项目预算定额标准的合理性，进而提出完善意见。整个评价框架体现从投入、过程到产出、效果和满意度绩效逻辑路径。

指标体系包括综合评价表和基础表两部分，综合评价表是评价的依据，基础表是支持评价的基础数据，由被评价单位负责填报。指标体系为评分所用，需要基础表和访谈的支持。综合评价表中各指标的权重由本项目绩效评价组根据绩效评价原理和评价需求，在调研基础上依据指标的重要性制定形成，并经完善后确定。具体评价方法如下：

（1）比较法，我们通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、综合分析绩效目标实现程度，对项目最终验收情况和年度绩效目标对比，资金执行情况等相关因素进行比较。

（2）因素分析法，我们通过综合分析影响绩效目标实现、

实施效果的内外因素，计算投入产出比的方法。通过对项目的实施情况、项目产出数量、成本控制等相关资料的收集和审核，综合分析各因素对绩效目标实现的影响。

（3）公众评判法，我们通过公众问卷及抽样调查等对财政支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。对项目支出绩效评价满意度调查采取随机抽样法，对师生和家长进行随机发放问卷，确保样本的随机性与准确性。并针对师生和家长的满意程度设立问题，并根据相关问题在问卷总数所占比进行具体评价。

（4）抽样复核法，对采集的数据信息，根据简单随机抽样的方法，按照不低于20%的比例进行抽样复核。

2. 评价标准

评价标准主要包括：计划标准、行业标准、历史标准、其他经财政部门确认的标准。本次评价主要是参照计划标准和历史标准制定，对于已经制定计划目标的指标，则直接用实际情况与计划情况相比较进行评价。对于没有制定计划目标的指标，则参照历史标准进行评价。

财政支出绩效评价指标包括两大类，一类是定量指标，一类是定性指标。本次绩效评价采用“定量的指标体系的打分评价”+“定性的调查信息的归纳和提炼”，两种方式互相补充以构成对本次项目的完整评价。

定量指标包括被广泛应用于综合性绩效评价及公共支出项目绩效评价的指标；确定具体评价对象后，通过了解、

收集相关资料、信息，结合评价对象不同特点和财政支出具体设定目标来设置特定的指标。定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。

定性指标无法通过数量计算分析评价内容，而采取对评价对象进行客观描述和分析来反映评价结果的指标。一是专家经验判断，专家凭借自己的经验，综合当时的政治经济发展形势，以及以往年份同类项目、单位或部门使用同类资金所产生的经济效益和社会效益，并结合一定的经验，对该项财政资金的支出绩效做出经验判断；二是问卷测试，对于一些涉及公众满意度，应达到的支出目标等指标，通过公众评判的方式鉴定定性标准。

根据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）的规定，绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，具体分值和等级可根据不同评价内容设定。总分设置为100分，等级划分为四档：90（含）-100分为“优”、80（含）-90分为“良”、60（含）-80分为“中”、60分以下为“差”。

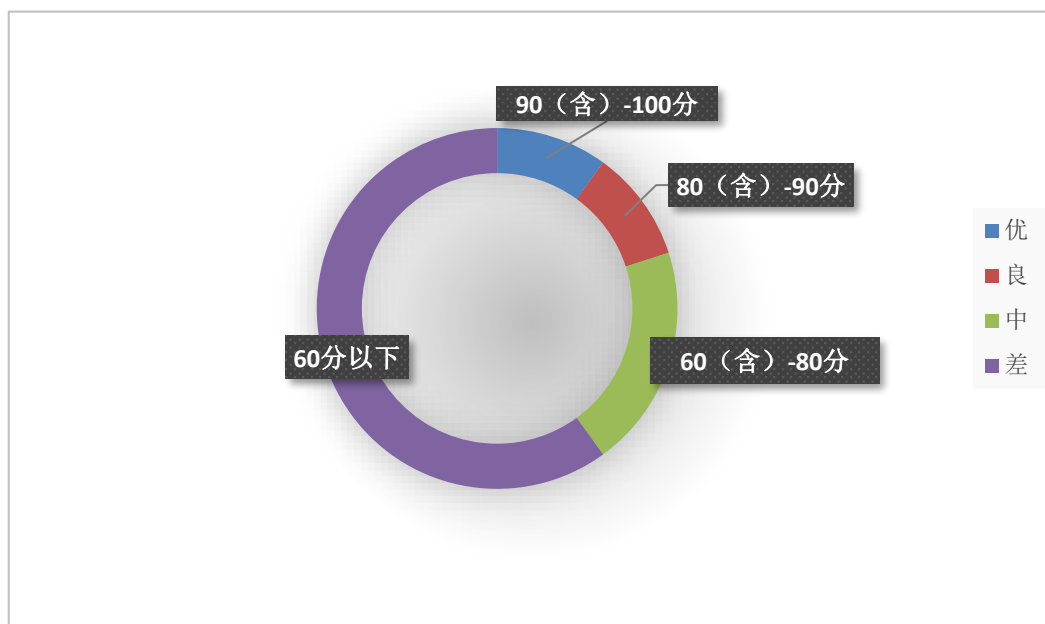


图2-1绩效评价等级标准

（四）绩效评价指标体系

根据财政支出绩效评价工作的要求，按照一定的分类标准，对财政支出内容和评价对象进行科学合理、层次清晰、实用可行的分类形成的指标体系。

2023年课后服务经费项目绩效评价指标体系，以财政部门确定的共性指标体系框架为基础，针对项目的特点，按照逻辑分析法和层次分析法开发设计，覆盖项目决策、项目过程、项目产出和项目效益四个方面，重点关注核实资金发放的完成情况、完成质量、效益指标，调研该项目的受益人满意度等，反映项目实施的效果及状况，对项目的监管提出建设性意见。

1. 指标解释

本项目评价指标体系各指标的权重由评价小组根据项

目评价需求，在调研基础上依据指标的重要性进行分配。

2. 指标体系

本项目评价指标体系的评价标准按照计划标准、行业标准、历史标准等制定。2023年课后服务经费项目共设置一级绩效指标4个，一级指标分为项目决策（A）、项目过程（B）、项目产出（C）和项目效益（D）四大部分。其中项目决策二级指标3个，三级指标共设置6个；项目过程二级指标2个，三级指标共设置6个；项目产出二级指标4个，三级指标共设置6个；项目效益二级指标3个，三级指标共设置4个。

项目决策包含项目立项（A1）、绩效目标（A2）和资金投入（A3）；项目过程包含资金管理（B1）和组织实施（B2）；项目产出包含产出数量（C1）、产出质量（C2）、产出时效（C3）和产出成本（C4），项目效益（D）包含经济效益（D1）、社会效益指标（D2）、可持续影响指标（D3）和满意度指标（D4）。三级指标根据项目实际情况制定。

对于定性指标，一般通过问卷及访谈采集相关数据，在实施过程中运用等级描述法进行考核，通过设置分级标准来体现该指标认可程度的差异。对于定量指标，一般通过公式等方式予以量化，可以准确数量定义、精确衡量并能设定目标值的考核指标。

（1）项目决策

项目决策指标从项目立项、绩效目标、资金投入3个方面对项目的立项决策、目标设定情况、预算编制情况及资金分配的合理性进行考察，项目决策类指标分值18分。项目决策

类指标权重分为18分。

项目决策类指标情况见下表：

一级指标	二级指标	三级指标	权重
A决策（18分）	A1项目立项	A11立项依据充分性	2
		A12立项程序规范性	2
	A2绩效目标	A21绩效目标合理性	4
		A22绩效指标明确性	3
	A3资金投入	A31预算编制科学性	4
		A32资金分配合理性	3

（2）项目过程

项目过程指标主要从项目资金管理和组织实施2个方面对项目资金到位率、项目预算执行率、资金使用合规性、管理制度健全性、制度执行有效性等情况进行考察。项目过程指标权重20分。

项目过程类指标情况见下表：

一级指标	二级指标	三级指标	权重
B过程（20分）	B1资金管理	B11资金到位率	3
		B12资金下达及时率	2
		B13预算执行率	3
		B14资金使用合规性	4
	B2组织实施	B21管理制度健全性	4
		B22制度执行有效性	4

（3）项目产出

项目产出指标主要从产出数量、产出质量、产出时效、

产出成本4个方面对项目的实际完成率、质量达标率、完成及时性、成本控制率进行考察。项目产出类指标权重分为34分。

项目产出类指标情况见下表：

一级指标	二级指标	三级指标	权重
C 产出 (34 分)	C1 产出数量	C11 课后延时服务人数	6
		C12 课后延时服务时间	6
	C2 产出质量	C21 开展特色课后延时服务时长占课后服务总时长的比率	6
	C3 产出时效	C31 课后托管服务按时开展率	6
		C32 日常巡查及时率	6
	C4 产出成本	C41 成本控制率	4

(4) 项目效益

项目效益指标主要从社会效益、可持续影响、满意度3个方面对项目效益进行考察。项目产出类指标权重分为28分。

一级指标	二级指标	三级指标	权重
D 效益 (28 分)	D1 社会效益	D11 提升教育公平	10
	D2 可持续效益	D21 促进学生全面发展	10
	D3 满意度	D31 家长满意度	4
		D32 学生满意度	4

(五) 绩效评价工作方案制定过程

1. 文件研读

项目小组在项目实施单位的协助下，收集项目相关背景资料、项目绩效目标、预算情况等资料，组织项目绩效项目组对项目相关文件进行研读，根据项目实施单位的要求，结合项目特点，形成项目评价总体思路。

2. 前期调研

根据项目评价的要求，与项目实施单位的相关领导进行沟通 and 访谈，了解项目的实施情况，资金管理情况等，讨论项目指标体系和社会调查方案的可行性。

2. 数据采集的方法

本次绩效评价数据包括定性和定量两种数据，定性数据主要通过实地考察、面对面访谈、社会调查掌握具体情况，对采集的数据做详细的分析和统计。

定量数据的采集主要通过被评价单位填报数据和实地采集数据相结合的方式，查阅相关文件政策、会计凭证等资料，发放数据统计表格，以填报的方式采集项目资金支出情况、项目完成情况及项目成本构成等数据资料；形成数据采集两条线，有效保证数据的真实性和可靠性，此外，我们会对所有数据进行全面审核和复核，并对重要数据进行实地采集。

3. 绩效评价指标体系及绩效评价方案设计

根据项目的资料研读及前期调研，项目评价组结合项目的实际开展情况，将项目的指标体系和方案初稿进行了调整和完善，并且与项目实施单位领导进行进一步沟通，就方案的可行性、合理性进行讨论，形成项目绩效评价指标体系和绩效评价方案。

5. 绩效评价报告撰写与反馈

根据前期的调研及后期的数据，依照绩效评价工作方案的框架要求，对项目概况、评价思路、指标体系、社会调查方案、评价实施、评价结果等内容进行界定，撰写完成本次绩效评价报告初稿。通过公司内部质量控制和内部审核修改，递交木垒县财政局。并根据财政局及相关专家的评审意见及时进行修改和完善，修改后的报告重新提交财政局确认。

（六）评价组织实施情况

本公司根据对项目资料的初步了解，拟定评价方案，确定需要收集的资料清单以及制定评价工作计划和评价指标体系表。

2024年6月20日-30日，评价小组派出工作人员赴项目实施单位木垒县教育局，根据拟定的工作方案，与项目管理人员、财务管理人员进行了多次沟通，经历了数据采集、社会调研、实地考察等环节，全面的取得评价所需的相关材料。最终撰写完成了本次绩效评价报告。

1. 项目资料数据采集过程

2023年6月24日，评价小组与被评价单位沟通，了解项目概况，收集项目立项方面情况、项目预算资金使用情况、项目目标完成情况、项目管理制度与执行情况及项目能力建设情况等项目相关资料。

2. 现场访谈

2023年6月25日，评价小组与项目实施单位相关负责人进行访谈，访谈主要针对项目在财力保障等方面的实际情况，经费申报、审核采取的措施，在政策支持、资金运作等方面的实际情况、经验、困难及建议等。针对性地进行深入细致的访谈、了解，可以有效掌握项目情况、项目效果以及不足，尤其是各方关注的核心问题，进而得到相关各方如何改进后续项目质量、确保项目长效运行的各种意见和建议，并将这些情况，整理反映到评价报告中。

3. 资金使用情况检查

根据项目资金使用情况检查要求，评价小组对本项目开展资金使用情况检查。检查的主要内容包括预算主管部门对财政资金的管理、成本支出、监督工作开展情况等方面的情况并全面审核资金使用单位专项资金使用情况，所有收集数据经核查后汇总完成。

4. 现场考察和调研

根据评价需要，我们将与项目负责人通过现场座谈等方式，针对访谈、座谈中所发现的成绩、问题以及各种情况，进行确认和详细了解，并在现场考察中进行实地调研，进行现场访谈，从而真实、有效地掌握项目第一手资料。

5. 公众问卷抽样调查

根据评价指标需要，有针对性地根据项目内容设计调查问卷，调查范围涉及木垒县教育局的受益师生和家长。最后将在访谈、座谈和调研的基础上对现有问卷进行完善，以求切实反映项目特点，具有针对性。

6. 资料数据核实

对于由社会调查以及对项目实地调查采集来的资料数据，由本公司内控制度以及审核程序为指导，进行必要的核实。

7. 资料整理及综合分析，形成评价结论

评价小组根据绩效评价的原理和项目实施单位的要求，对采集的数据进行甄别、分析和评分，根据指标体系表进行打分，初步形成本项目的绩效评价结论。

8. 撰写与复核绩效评价报告

评价小组根据对项目资料整理、分析形成的结论，撰写和提交绩效评价报告。按照绩效评价项目三级复核管理机制的要求，绩效评价报告必须从资料收集、数据分析、整理以及报告撰写等各方面采用内部复核程序，以避免舞弊及差错事项的产生，从而保证绩效评价工作顺利完成，并能够客观、公正、准确反映本项目的实际情况。

9. 出具正式绩效评价报告

通过公司内部质量控制和内部审核修改后，递交财政局。并根据财政局及相关专家的评审意见及时进行修改和完善，修改后的报告重新提交财政局确认。向财政局出具正式的绩效评价报告。

表2-1评价工作按计划表

时间节点	评价任务	工作内容	成果
6月9日	制定绩效评价工作计划	成立绩效评价小组，根据项目内容制定工作计划，分配工作任务	确定绩效评价小组
6月10日	调研与文件整理	对相关部门进行访谈与调研；收集和整理相关政策、文件和资料；跟木垒县教育局充分沟通，确定绩效目标。	项目绩效目标
6月15日	绩效评价工作方案制定	在调研的基础上，结合绩效目标，确定评价思路；设计绩效评价指标体系；设计调查问卷。	绩效评价工作方案（评审稿）
	绩效评价工作方案评审和修改	根据专家评审意见对工作方案进行完善和修改，完成绩效评价工作方案。	绩效评价工作方案（正式稿）
6月20日	开展调研、取数、抽查部分数据	对相关部门及群体进行进一步访谈；收集和梳理评价指标相关资料，对利益相关方开展问卷调查；并对相关数据和资料进行抽样核查，完成各评价指标评价工作。	问卷数据分析结果；各指标评价结果
6月25日	评价报告撰写	根据指标评价及相关资料信息，撰写评价报告。	绩效评价报告初稿
7月5日	根据报告进度个性化取数	结合评价指标和报告内容，进行多次取数、走访、调研、满意度调查等	优化评价报告
	满意度调查报告和访谈报告	撰写完成满意度调查报告和访谈报告	满意度调查报告和访谈报告
7月10日	评价报告评审	组织相关专家对评价报告进行评估，提出修改意见，进行报告修改。	绩效评价报告修改稿
	完成评价报告	与项目单位和委托方沟通、协调，最终完成评价报告。	绩效评价报告终稿

	报告提交	提交报告终稿。	提交报告终稿。
--	------	---------	---------

三、综合评价情况及评价结论

（一）项目综合评价情况

根据《项目支出绩效评价管理办法》（财预[2020]10号）中对绩效评价的相关要求的指标框架为基础，评价小组经过填报数据基础表、社会调查、访谈，采集相关信息和数据，通过整理、汇总和分析，依据评价工作方案中确定的评价指标、评分标准和评价方式方法，对本项目进行了客观、公正的独立评价。

课后托管项目在一定程度上取得了积极的成效。从产出指标来看，项目在参与课后托管学校数量、学生人数、教师人数以及管理财务、后勤人数等方面达到了计划标准，并且托管费发放准确率和足额发放率较高，课后托管费发放及时。在成本指标方面，发放课后托管费标准符合预算支出标准。

在效益指标方面，课后托管服务正常运转率较高，对学生的课后照顾和学习辅导起到了积极作用，具有较好的社会效益。

在满意度指标方面，学校和教师、家长和学生的满意度均达到了较高水平，说明项目得到了相关利益者的认可。

然而，项目也可能存在一些需要改进的地方。例如，在实施过程中，可以进一步关注如何提高托管服务的质量和多样性，以更好地满足学生的个性化需求；同时，加强与家长的沟通与合作，及时了解他们的意见和建议，不断优化项目的实施。

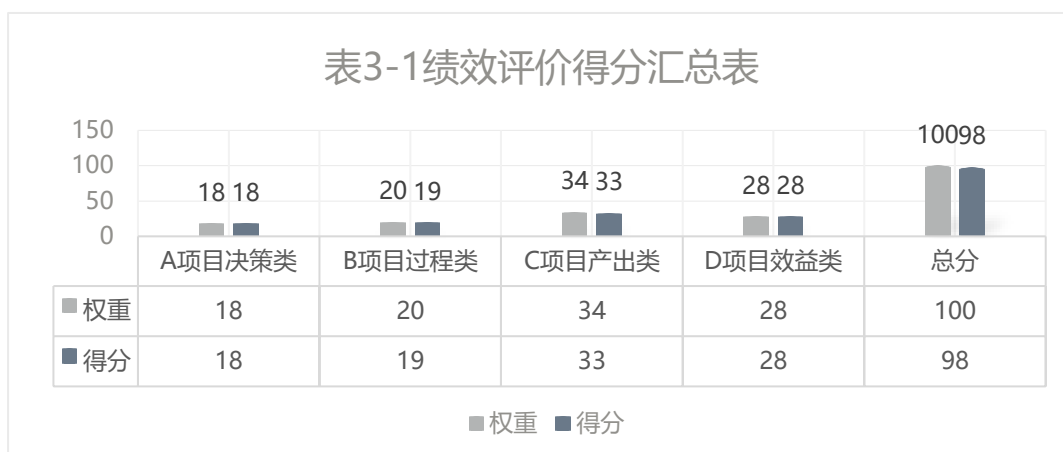
总体而言，课后托管项目在解决家长后顾之忧、促进学生全面发展等方面发挥了重要作用，取得了较好的综合评价，但仍有提升的空间。

各部分权重和绩效具体情况表见附件1。

（二）评分结果

运用由项目组研发并通过专家组论证的评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈，对本项目绩效进行客观评价，最终评分结果：总分为98分，绩效评级为“优”。

项目决策指标权重为18分，得分为18分；项目过程权重值为20分，得分为19分；项目产出权重值为34分，得分为33分；项目效益权重值为28分，得分为28分。详见绩效评价得分汇总表：



各部分权重和绩效得分情况如下：

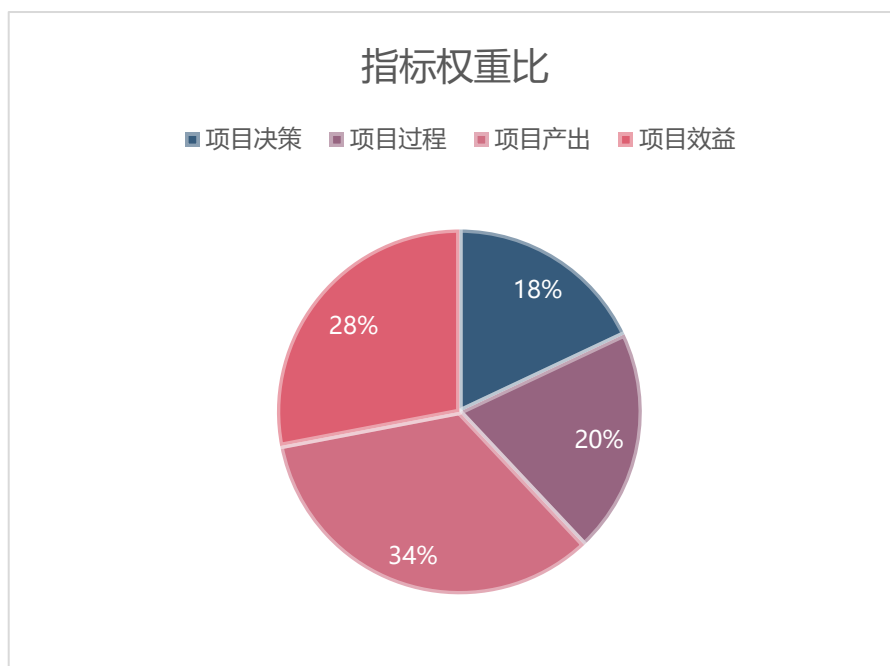
表3-2绩效评价得分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	得分
A 决策（18 分）	A1 项目立项	A11 立项依据充分性	2	2
		A12 立项程序规范性	2	2
	A2 绩效目标	A21 绩效目标合理性	4	4
		A22 绩效指标明确性	3	3
	A3 资金投入	A31 预算编制科学性	4	4
		A32 资金分配合理性	3	3
B 过程（20 分）	B1 资金管理	B11 资金到位率	3	3
		B12 资金下达及时率	2	2
		B13 预算执行率	3	3
		B14 资金使用合规性	4	4
	B2 组织实施	B21 管理制度健全性	4	3
		B22 制度执行有效性	4	4
C 产出（34 分）	C1 产出数量	C11 课后延时服务人数	6	6
		C12 课后延时服务时间	6	6
	C2 产出质量	C21 开展特色课后延时服务时长占课后服务总时长的比率	6	6
	C3 产出时效	C31 课后托管服务按时开展率	6	6
		C32 日常巡查及时率	6	5
	C4 产出成本	C41 成本控制率	4	4
D 效益（28 分）	D1 社会效益	D11 提升教育公平	10	10
	D2 可持续效益	D21: 促进学生全面发展	10	10
	D3 满意度	D31 家长满意度	4	4
		D32 学生满意度	4	4

四、绩效评价指标分析

本次评价以项目支出为重点，从项目决策（包括项目立项、项目目标与资金投入）、项目过程（包括资金管理、组织实施）、项目产出（包括项目产出情况）、项目效益（实施效益、满意度）四个维度进行评价。

其中一级指标的权重分配如图



（一）项目决策情况

项目决策指标主要从项目立项、绩效目标、资金投入三个方面对绩效目标、决策过程进行考察。项目决策类指标权重分为18分，绩效得分18分。

项目决策类指标情况见下表：

一级指标	二级指标	三级指标	权重	得分
A决策（18分）	A1项目立项	A11立项依据充分性	2	2
		A12立项程序规范性	2	2
	A2绩效目标	A21绩效目标合理性	4	4
		A22绩效指标明确性	3	3
	A3资金投入	A31预算编制科学性	4	4
		A32资金分配合理性	3	3

A11立项依据充分性

考察项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划

以及部门职责。评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策，得1分；②项目是否符合中央、地方事权支出责任划分原则，得1分。

根据调研小组对2023年课后服务经费项目立项依据的研究和分析，政府政策支持是项目立项的重要依据之一：

政策支持：该项目依据自治区、昌吉州等相关文件的规定开展，如自治区《关于印发自治区中小学校试点开展学生课后托管服务工作的指导意见的通知》、昌州财教【2020】11号文件《关于印发昌吉州开展中小学课后托管服务工作的实施意见的通知》、昌吉州《关于做好昌吉州义务教育课后服务经费收支及管理工作的通知》等，这些政策文件为项目的立项提供了明确的政策指导和支持。

综上所述，课后托管项目的立项依据充分，具有重要的现实意义和可行性。根据评分标准，该指标得满分。

A12立项程序规范性

考察项目立项过程是否符合相关要求。评价要点：①项目是否按照规定的程序入库申请，得1分；②报备文件、材料是否符合相关要求，得1分。

根据评价小组调研了解，项目按照要求进行申请，相关报备文件及资金文件齐全。根据评分标准，该指标2分。

A21绩效目标合理性

考察项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际。评价要点：①项目是否有绩效目标，得1分；②项目绩效目标与实际工作内容的相关性，得1分。③项目预期产出

效益和效果是否符合正常的业绩水平，得2分。（未设定绩效目标，该指标不得分。）

根据评价组查证绩效目标申报表可知，该项目设置了绩效目标，得1分；依据绩效目标相关政策要求，绩效目标表的定量指标以及定性指标达到了规范要求及数量，指标值设置合理，量化指标达到70%，满足“七七原则”，并且该项目的预期产出效益以及效果符合最初设定的绩效目标。

综上所述，该指标满分4分，根据评分标准得4分。

A22绩效指标明确性

依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等。评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，得1分；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现，得1分；③是否与项目目标任务数或计划数相对应，得1分。（未设定绩效目标，该指标不得分。）

经查看项目绩效目标表可知，该项目绩效目标表总体目标总结概括了项目总体内容，并将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，得1分。项目总体目标与项目目标任务数或计划数相对应，得1分。项目可量化的绩效指标可以通过清晰、可衡量的指标值予以体现，得1分。

综上所述，根据评分标准，该指标得3分。

A31预算编制科学性

项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应。评价要点：①预算内容与项目内容是否匹配，得1分；②预算额度测算依据是否充分，是否按

照标准编制，得1分；③预算确定的项目投资额是否与工作任務相匹配，得1分。

①依据明确：预算编制依据了相关政策文件，如自治区、昌吉州关于课后托管服务工作的指导意见和通知等，确保了预算的合规性和合理性。

②项目明细清晰：预算明确了项目资金的具体用途，包括向参与课后托管的教师、管理财务及后勤人员发放补助等，使资金使用方向明确。

③人员数量确定：根据计划标准，确定了参与课后托管的教师人数（672人）和管理财务、后勤人数（118人），从而合理计算出人员补助的费用。

④成本标准合理：发放课后托管费标准设定为不高于50元/人/课时，该标准可能是经过调研和分析确定的，能够较好地反映实际成本需求。

⑤指标量化：预算编制中设定了具体的指标值，如参与课后托管学校数量、学生人数、托管费发放准确率、足额发放率、课后托管费发放及时率、课后托管服务正常运转率、学校和教师满意度、家长和学生满意度等，并通过量化的方式进行衡量，有助于提高预算的准确性和可操作性。

⑥考虑全面：预算编制不仅考虑了人员费用，还涵盖了课后托管服务的各个方面，确保项目的顺利实施和目标的实现。

综上所述，课后托管项目预算编制具有一定的科学性，能够为项目的实施提供合理的资金保障，该指标得满分。

A32资金分配合理性

项目预算资金分配使用情况。评价要点：①资金分配依据是否充分，得2分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应，得1分。

①明确的分配依据：资金分配依据相关政策文件和项目的实际需求进行，确保了分配的合法性和合规性。

②人员覆盖全面：资金计划用于向全县672名参与课后托管教师、118名参与课后托管管理财务及后勤人员发放补助，覆盖了参与课后托管工作的各类人员，保障了他们的权益。

③激励作用：通过发放补助，能够激发教师和相关工作人员的工作热情，提高他们参与课后托管服务的积极性，从而提升课后托管的质量。

④支持项目运行：资金的分配有助于保障课后托管服务的正常开展，包括场地租赁、设备购置、活动组织等方面的支出，为学生提供良好的学习和活动环境。

⑤考虑地区实际：根据木垒县的实际情况，合理确定资金分配额度，确保资金能够满足当地课后托管服务的需求，同时避免浪费和不足。

⑥目标导向：资金分配与项目的总体目标相契合，旨在提高课后托管质量，发挥课后托管作用，促进学生的全面发展。

综上所述，课后托管项目资金分配较为合理，能够有效支持项目的实施，达到预期的目标，根据评分标准，该指标

得满分。

（二）项目过程情况

项目过程指标主要从资金到位率、资金下达及时率、预算执行率、资金使用合规性、管理制度健全性、制度执行有效性六个方面对资金管理、项目实施进行考察。项目过程类指标权重分为20分，绩效得分19分。

项目过程类指标情况见下表：

一级指标	二级指标	三级指标	权重	得分
B过程（20分）	B1资金管理	B11资金到位率	3	3
		B12资金下达及时率	2	2
		B13预算执行率	3	3
		B14资金使用合规性	4	4
	B2组织实施	B21管理制度健全性	4	3
		B22制度执行有效性	4	4

B11资金到位率

考察实际到位资金与预算资金的比率。资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：本年度落实到项目的资金。

预算资金：本年度预算安排到项目的资金。

经评价小组查看资金申请表、资金批复文件，确定本项目2023年年初预算为52.42万元，实际到位52.42万元，到位率100%。

综上所述，根据评价标准，该指标得3分。

B12资金下达及时率

考察评价项目单位收到2023年课后服务经费项目（专项债券资金）时间效率。 ≤ 3 日为满分， > 10 日为0分，5日-10日按比例减分。

经查阅相关资金文件及财务支付凭证可知，该项目资金拨付均按照规定时间下达，根据评分标准得满分。

B13预算执行率

项目预算资金是否按照计划执行。预算执行率= $(\text{实际支出资金} / \text{实际到位资金}) \times 100\%$ 。得分=预算执行率 \times 权重。
实际支出资金：项目期内项目实际拨付的资金。预算资金：本年度预算安排到项目的资金。

经评价小组查看资金拨付文件、原始凭证、银行回执单等。本项目2023年度预算资金为52.42万元，实际执行52.42万元，预算执行率100%。

根据评价标准，得分=预算执行率 \times 权重=100% $\times 3=3$ 分。

B14资金使用合规性

项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，资金拨付是否有完成的审批程序和手续，是否存在截留、挤占、挪用、账目不清晰等情况。评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，得1分；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续，得1分；③是否符合项目预算批复规定的用途，得1分；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，得1分。

经评价组抽查会计凭证、原始凭证及资金审批单等，资

金的使用均按照《木垒县教育局财务管理制度》规定执行，切实履行各部门资金使用管理职责，提高预算执行进度，充分发挥资金及项目效益。拨付过程中有完整的审批程序且不存在截留、挤占、挪用、虚列支出的情况。

①资金用途明确：项目资金明确用于向参与课后托管的教师、管理财务及后勤人员发放补助，符合项目预算和相关政策规定的用途。

②预算执行严格：资金的使用严格按照预算安排进行，确保不超支、不挪用，保证资金使用的合理性和有效性。

③审批流程规范：资金的使用可能需要经过严格的审批流程，包括申请、审核、批准等环节，确保每一笔资金的使用都符合规定程序。

④财务记录完整：对资金的使用进行详细的财务记录，包括收支明细、发票凭证等，保证资金使用的透明度和可追溯性。

⑤监督检查到位：可能会有相关部门对资金使用情况进行监督检查，及时发现和纠正不合规的使用行为，确保资金安全、合规使用。

⑥公开透明：资金使用情况可能会进行公开，接受社会监督，增加资金使用的公正性和透明度。

综上所述，本项目的资金使用是合规的。根据评分标准，该指标得满分。

B21管理制度健全性

考察木垒县教育局的财务和管理制度是否健全。评价要

点：①是否制定相应的财务和管理制度，得1分；②财务和项目管理制度是否合法、合规、完整，得1分；③是否针对项目建立监督检查制度建设，得1分；④是否针对该项目制度相应的信息公开和公告公示制度建设，得1分。

根据调研内容，木垒县教育局已建立《木垒县教育局财务管理制度》、《木垒县教育局项目管理制度》、《工程监理管理制度》、《项目管理检查通报制度》、《绩效评价管理制度》、《合同管理制度》、《政府采购制度》；相关制度根据《中华人民共和国会计法》、《预算法》《行政单位财务规则》和国家建设有关法律法规制定内容合法合规。没有针对项目建立相关的公开公告制度，扣1分。

综上所述，根据评分标准，该指标得3分。

B22制度执行有效性

项目实施是否符合相关管理规定，是否执行。评价要点：①是否遵守相关法律法规和相关管理规定，得1分；②项目调整及支出调整手续是否完备，得1分；③项目资料是否齐全并及时归档，得1分；④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑是否落实到位，得1分。

依据调研情况了解到现有的管理制度均能有效执行：资金流向与既定的收款方一致；合同拟定后报送至财务部门及相关领导审核，签订时盖有部门公章且有相关领导落款；拨付款项时填列了资金使用申请表，且附有合同等必要附件，拨付前经过审核会签，即付款审批制度执行有效，各项预算内容要求供应商独立核算。综上所述，根据评分标准，该指

标得满分。

（三）项目产出情况

项目产出指标主要从产出数量、产出质量、产出时效、产出成本、四个方面进行考察。项目产出类指标权重分为34分，绩效得分33分。

项目产出类指标情况见下表：

一级指标	二级指标	三级指标	权重	得分
C 产出 (34 分)	C1 产出数量	C11 课后延时服务人数	6	6
		C12 课后延时服务时间	6	6
	C2 产出质量	C21 开展特色课后延时服务时长占课后服务总时长的比率	6	6
	C3 产出时效	C31 课后托管服务按时开展率	6	6
		C32 日常巡查及时率	6	5
	C4 产出成本	C41 成本控制率	4	4

C11-C12产出数量

反映项目实际完成人数以及时间任务。评分标准：实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。得分=实际完成率×权重。

计划产出数：根据项目前期绩效目标表，课后托管服务经费共涉及木垒县11所学校，涉及学生人数预计7866人，涉及教师人数预计672人。根据《关于做好木垒县义务教育课后服务经费收支及管理工作的通知》（木县教发〔2020〕10号）规定，学校每周5天都需开展课后服务，每天至少开展2小时。

实际产出：

根据本项目资金支付明细表，本项目所涉及到的学校个

数以及教师人数均已达到预期目标，根据各个学校的实施方案以及每学期的巡检记录，学生人数也已达到预期目标。每周五天课后服务托管已达标2小时的时间任务。

综上所述，根据评分标准，C11-C12指标得满分。

C21开展特色课后延时服务时长占课后服务总时长的比率

评价标准：根据相关文件，课后托管服务时长中，特色课程的时长至少占到全部总时长的一半。

课后托管项目总时长为两个小时，特色课后延时服务时长为一个小时。

特色课后延时服务时长占课后服务总时长的比率为：

$$1/2=0.5=50\%$$

因此，课后托管项目开展特色课后延时服务时长占课后服务总时长的比率为50%。

根据评价标准，该指标得满分。

C31课后托管服务按时开展率

评分标准：

确保托管服务按照规定的时间准时开始。

根据调查小组所收集到的相关资料显示，本课后托管服务项目涉及的各个学校，按照标准准时开始课后托管的课程，由代课老师进行相关的督察。

根据上述描述，本指标得满分。

C32日常巡查及时率

考察有记录的巡查到场次数情况。是否按照计划对项目

进行巡查。

计划产出数：本年度内计划巡查次数。

根据各个学校的实施方案，规定每天在特定的时间段内进行巡查，并且记录实际进行巡查的时间和情况。这包括巡查人员的签到记录、巡查报告的填写时间等。根据相关资料预期实际完成每日巡查，但缺少次数，综上所述，根据评分标准，该指标得5分。

C41成本控制率

考察项目实际支出与项目预算的比例情况。评分标准：

成本控制率=实际成本/预算金额×100%，项目达成预期目标得满分，否则根据完成权重计算分值。

根据教育部门向财政部门提出资金申请，提交相关资料，如项目预算、实施方案等。财政部门对资金申请进行审核，包括项目的合理性、必要性等。审核通过后，批准拨付资金。并没有超出预算，各项成本在年初预算范围内，成本控制率100%。

根据评分标准，该指标得满分。

（四）项目效益情况

项目效益指标主要从产生的效益、满意度两个方面进行考察。项目效益类指标权重分为28分，绩效得分28分。

项目效益类指标情况见下表：

一级指标	二级指标	三级指标	权重	得分
D 效益（28分）	D1 社会效益	D11 提升教育公平	10	10
	D2 可持续效益	D21 促进学生全面发展	10	10
	D3 满意度	D31 家长满意度	4	4

		D32 学生满意度	4	4
--	--	-----------	---	---

D11提升教育公平

确保不同背景的学生都能享受到课后托管服务，缩小教育差距。

①覆盖范围：课后托管项目能够覆盖到不同地区、不同学校的学生，尤其是那些教育资源相对薄弱的地区和学校，确保更多的学生能够受益。

②服务内容：提供多样化的服务内容，满足不同学生的需求。无论是学习辅导、兴趣培养还是体育锻炼等，都能够让学生根据自己的兴趣和特长进行选择，促进他们的全面发展。

③资源分配：在资源分配上注重公平性，确保每个学生都能享受到相对均衡的师资力量、教学设施和学习资源。例如，合理调配教师，为学生提供优质的辅导和指导；确保教学设施的完善和更新，满足学生的学习和活动需求。

④特殊群体关注：对特殊群体给予特别关注，如贫困家庭学生、留守儿童、残疾学生等，为他们提供额外的支持和帮助，确保他们能够充分参与课后托管项目，享受到同等的教育机会。

⑤效果评估：通过定期的评估和反馈，了解学生在课后托管项目中的受益情况，及时调整和改进服务，以更好地促进教育公平。例如，比较不同背景学生在学习成绩、兴趣发展、心理健康等方面的进步情况，确保教育公平的实现。

总之，促进教育公平是课后托管项目的重要目标之一，通过合理的规划、资源配置和服务提供，能够在一定程度上

减少教育差距，为学生的成长和发展创造更加公平的环境。根据评分标准，该指标得满分。

D21促进学生全面发展

评价标准：促进学生全面发展意味着不仅仅关注学生的学术成绩，还注重培养学生的综合素质，包括品德、智力、体魄、美感等多个方面。课后托管项目为学生提供了一个丰富多彩的学习和活动环境，旨在帮助学生发掘自己的兴趣爱好，培养创新精神和实践能力，增强社会责任感和团队合作意识，促进学生的个性发展和身心健康。

①学术提升：通过课后作业辅导和学习指导，帮助学生巩固知识，提高学习成绩。学生在学习方法、学习能力和学习兴趣等方面得到培养和提升，为今后的学习打下坚实的基础。

②兴趣培养：开设多样化的兴趣课程和社团活动，如音乐、美术、体育、科技等，让学生有机会接触和尝试不同的领域，发现自己的兴趣爱好。学生在参与这些活动的过程中，能够培养特长，发展个性，提高自信心。

③综合素质提升：组织各种实践活动和拓展训练，培养学生的创新思维、解决问题的能力 and 团队合作精神。学生在这些活动中学会与人沟通、合作，增强社会适应能力和责任感。

④身心健康发展：关注学生的身心健康，提供适当的体育锻炼和心理健康辅导。学生通过参与体育活动，增强体质，培养坚韧不拔的意志品质；通过心理健康辅导，学会调节情

绪，保持积极乐观的心态。

⑤个性发展：尊重学生的个性差异，鼓励学生在课后托管项目中展示自己的独特才华和潜力。学生能够在一个宽松、自由的环境中发展自己的个性，成为具有独特魅力的个体。

根据评分标准，该指标得满分。

D31家长满意度

家长满意度评价标准：

①孩子的安全保障：家长关注孩子在课后托管期间的安全情况，包括场地安全、接送安全等。

②学习辅导效果：家长希望孩子在课后托管中能够得到有效的学习辅导，提高学习成绩，解决学习中遇到的问题。

③兴趣培养：家长期望课后托管项目能够提供丰富多样的兴趣活动，培养孩子的兴趣爱好和特长。

④服务质量：包括托管时间的合理性、工作人员的责任心、沟通反馈的及时性等。

⑤费用合理性：家长对课后托管项目的收费标准是否认为合理，是否能够提供相应的价值。

通过问卷调查、访谈等方式收集家长的反馈意见，对满意度进行评估。如果家长的满意度较高，说明课后托管项目在各个方面都取得了较好的成果。例如，孩子在托管期间安全有保障，学习成绩有所提高，兴趣爱好得到了发展；

D32学生满意度

评价标准：

①服务质量：包括课后托管的组织管理、师资水平、教

学内容和活动安排等方面。学生对托管服务的专业性、趣味性和有效性的评价。

②学习收获：学生在课后托管中是否能够获得有效的学习辅导，提高学习成绩，拓展知识面，培养兴趣爱好等。

③安全保障：托管环境的安全性，包括场地设施、饮食卫生等方面，以及对学生的安全管理措施。

④人际关系：学生与教师、同学之间的关系是否和谐，是否能够感受到关爱和支持。

⑤参与意愿：学生对课后托管的参与意愿和积极性，是否愿意继续参加该项目。

完成成果简述：

通过问卷调查、访谈等方式收集学生的反馈意见，了解学生对课后托管项目的满意度。如果学生满意度较高，说明项目在服务质量、学习收获、安全保障等方面得到了学生的认可。例如，学生认为教师教学认真负责，能够帮助他们解决学习问题；活动安排丰富多彩，能够满足他们的兴趣爱好；托管环境安全舒适，让他们感到放心。同时，学生的参与意愿也较高，愿意继续参加课后托管，根据评分标准，该指标得满分。

五、主要经验及做法、存在的问题分析

（一）主要经验及做法

在2023年课后服务经费项目完成后的经验总结中，我们

发现明确的目标和指标是项目成功的关键因素之一。在项目启动阶段，我们必须明确项目的目标，即我们希望通过该项目实现相应的社会效益。同时，我们还需要制定可衡量的指标，以便能够评估项目的进展和成果。

1. 明确政策依据：依据相关政策文件，确保项目的合法性和规范性。

2. 合理规划资金：明确项目预算，确保资金充足且合理分配，用于支付教师补助等相关费用。

3. 确定参与人员：明确参与课后托管的教师、管理财务及后期人员的数量和职责。

4. 设定明确目标：制定具体的目标，如参与学校数量、学生人数、托管质量指标等，确保项目有明确的方向。

5. 加强质量管理：确保托管费发放的准确率和足额发放率达到100%，课后托管费发放及时率达到100%。

6. 注重效益提升：努力使课后托管服务正常运转率达到99%以上，发挥课后托管的作用。

7. 关注满意度：提高学校和教师、家长和学生的满意度，通过收集反馈意见不断改进服务。

8. 强化监督检查：对项目的实施过程进行监督和检查，确保项目按计划进行。

9. 加强沟通协调：与学校、家长和教师保持良好的沟通，及时解决问题，确保项目顺利实施。

10. 不断总结改进：定期总结项目经验，发现问题及时改进，不断完善课后托管服务。

（二）存在的问题

1. 师资力量不足：可能存在教师数量不够或教师专业能力参差不齐的情况。
2. 服务内容单一：课后托管可能主要集中在作业辅导，缺乏多样化的兴趣培养和素质拓展活动。
3. 学生个性化需求关注不够：难以满足每个学生的特殊需求和兴趣爱好。
4. 安全管理存在隐患：在学生的接送、活动场所等方面可能存在安全风险。
5. 与家长沟通不足：家长对孩子课后托管中的情况了解不够及时和全面。

六、建议及改进措施

1. 完善监督机制

需要建立起一套完善的项目监督机制。首先，可以设立专门的监督部门或机构，负责监督项目的实施情况。这个部门可以由专业的监督人员组成，他们可以通过定期的巡查和检查，对项目的进展和效果进行评估和监测。其次，可以建立起一套完善的监督指标和评估体系，对项目的各个环节和结果进行评估和监测。这样可以及时发现和解决问题，确保项目的质量和效果。

另外，还可以引入第三方评估机构，对项目进行独立的评估和监测。这样可以增加项目的透明度和公正性，提高项

目的质量和效果。同时，还可以通过建立项目监督和评估的相关制度和规范，明确责任和义务，加强对项目的监督和管理。

2. 加强师资队伍建设：招聘更多优秀的教师，提供专业培训，提高教师的教学水平和综合素质。

3. 丰富服务内容：增加兴趣小组、社团活动等多样化的课程，满足学生的不同需求。

4. 关注学生个性化需求：了解每个学生的兴趣和特长，提供个性化的辅导和活动安排。

5. 加强安全管理：建立健全安全制度，加强对学生的安全教育，定期检查和维护场地设施。

6. 加强与家长的沟通：定期向家长反馈学生的学习和生活情况，听取家长的意见和建议，共同促进学生的成长。

7. 优化资源配置：合理安排场地、设备和资金，提高资源利用效率。

8. 建立监督评估机制：对课后托管项目进行定期评估，及时发现问题并进行整改。

9. 加强与社区的合作：整合社区资源，为学生提供更丰富的活动场所和实践机会。

通过解决这些问题并采取相应的改进措施，可以提高课后托管项目的质量和效果，更好地满足学生和家长的 demand。

七、其他需要说明的问题

本次对木垒县教育局“木垒县教育局2023年课后服务经

费项目”进行绩效评价，评价小组仅基于对收集的数据、单位提供的资料及网上查阅的相关资料进行分析的基础上，结合对部门相关负责人的访谈等，对本项目进行客观评价。

八、绩效评价结果应用建议

我单位针对上述绩效评价报告结果提出结果应用建议如下：

1. 绩效结果挂钩次年预算资金安排

为有效提高财政预算资金的经济性、效率性以及效益性，建议将本次绩效评价结果作为预算单位次年预算编制的重要依据，并优化支出结构、完善相关办法、改进预算管理。对绩效评价结果为“优秀”和“良好”的项目，建议根据政策制度，结合党委、木垒县人民政府工作安排以及本级财力情况等因素，原则上优先予以保障。对绩效评价结果为“一般”的项目，项目实施单位应针对性提出整改措施，落实到位。对绩效评价结果“较差”的项目，本级财政部门原则上不在次年预算中给予安排。

2. 绩效结果的整改措施

本次绩效评价结束后，所出现问题由项目实施单位及时研究制定整改措施，积极落实整改要求，切实改进资金管理和项目管理，并在规定的时间内，将《绩效评价结果整改报告》向木垒县财政局提交。

3. 绩效结果的公开

无论是主管单位还是项目管理单位，都需积极推进评价

结果和评价报告等绩效信息的公开。按照政府信息公开有关规定，由木垒县财政局将本次绩效评价的结果信息进行公开，加强社会和舆论监督，提高财政资金使用透明度。

2023年课后服务经费项目绩效评价工作方案

一、项目概况

1. 项目内容及规模

项目名称：2023年课后托管服务经费

项目内容及规模：

依照自治区《关于印发自治区中小学校试点开展学生课后托管服务工作的指导意见的通知》、昌州财教【2020】11号文件《关于印发昌吉州开展中小学课后托管服务工作的实施意见的通知》、昌吉州《关于做好昌吉州义务教育课后服务经费收支及管理工作的通知》相关规定，木垒县教育局计划使用52.42万资金，向全县672名参与课后托管教师、118名参与课后托管管理财务、后勤人员发放补助52.42万元，以此激发教师工作热情，提高课后托管质量，发挥课后托管作用。

2. 资金来源及分配情况

总投资：52.42万元

资金来源：申请一般公共预算52.42元，具体资金分配如下：

预算单位	本级支出
木垒哈萨克族自治县大石头乡中心学校	10.348
木垒哈萨克族自治县东城镇中心学校	3.359
木垒哈萨克族自治县西吉尔镇中心学校	4.106
木垒哈萨克族自治县大南沟乌孜别克族乡中心学校	2.87
木垒哈萨克族自治县白杨河乡中心学校	1.3664
木垒哈萨克族自治县白杨河乡中心学校	1.4835
木垒哈萨克族自治县新户镇中心学校	3.69
木垒哈萨克族自治县博斯坦乡中心学校	2.124
木垒哈萨克族自治县雀仁乡中心学校	5.995
木垒哈萨克族自治县中学	17.0794

3. 项目组织与管理情况

项目组织方面：

①成立专门的领导小组：负责统筹规划课后托管项目的整体方向和重大决策。

②明确责任分工：将各项具体任务，如师资安排、课程设置、安全保障等，分配到相关部门和人员。

③建立协调机制：促进学校内部各部门之间，以及学校与家长、社区之间的沟通与协作。

项目管理方面：

①人员管理：

选拔和培训参与课后托管的教师和工作人员，确保其具备相应的资质和能力。制定工作人员的职责和工作规范，明确工作要求和考核标准。

②课程管理：

设计丰富多样、符合学生需求和兴趣的托管课程。定期对课程内容和教学效果进行评估和调整。

③安全管理：

制定并执行严格的安全制度，包括学生的接送、活动场所的安全检查等。对学生进行安全教育，增强学生的安全意识。

④经费管理：

合理编制项目预算，确保经费充足且使用合理。建立健全经费使用的监督机制，保证专款专用。

⑤质量管理：

建立质量监控体系，通过学生反馈、家长评价、教师自查等方式，对托管服务质量进行监测。针对发现的问题及时采取改进措施，不断提高服务质量。

⑥沟通管理：

保持与家长的密切联系，及时向家长通报学生的托管情况。认真听取家长的意见和建议，不断改进工作。

通过有效的组织与管理，课后托管项目能够有序开展，为学生提供优质、安全、有益的托管服务。

二、评价对象

木垒县教育局2023年课后服务经费项目

三、评价重点

绩效评价的具体目标包括但不限于以下几个方面：

1. 衡量项目效果：评估项目是否达到了预期的目标和产出，以及对经济、社会和环境等方面产生的影响。

2. 判断项目可持续性：考察项目在未来是否能够持续运行并发挥作用，包括项目的财务可持续性、技术可持续性和社会可持续性等。

3. 提供决策依据：为项目的决策者、管理者和利益相关者提供有关项目绩效的信息，帮助他们做出合理的决策，如是否继续支持项目、是否需要进行调整或改进等。

4. 促进责任落实：明确项目执行过程中各方的责任，通过绩效评价对项目执行情况进行监督和考核，促进责任的落实和改进。

5. 发现问题和改进机会：识别项目实施过程中存在的问

题和不足，提出改进的建议和措施，以提高项目的绩效和管理水平。

四、评价工作组织实施

根据自治区关于印发《项目支出绩效评价管理办法》的通知财预〔2020〕10号》、新疆维吾尔自治区财政厅《2023年度自治区各地县全面实施预算绩效管理工作台账》、昌吉州财政局《关于印发<2023年度昌吉州全面实施预算绩效管理工作计划>的通知》等文件中关于重点项目绩效评价的要求，木垒县财政局决定派绩效评价工作组自2023年6月13日开始，对木垒县教育局进行财政支出项目绩效评价。由木垒县教育局配合，并向评价小组提交项目相关资料，协助评价小组进行现场勘查。

评价项目：木垒县教育局2023年课后服务经费项目。

评价组成员：董诗琦、冯红、陆佳宁、王亮、章海龙。

五、指标评价体系

其中包括指标评价体系设计思路、指标权重与评分标准、绩效评价指标体系、基础表等，见附件1。

六、社会调查方案

包括访谈工作方案、实地调研方案等见下列附件。

附件1：绩效评价指标体系及得分情况表

一级	二级	三级	权重	指标解释	标杆值	评分标准	评分规则	评分过程	得分	得分率
A 项目决策	A1 项目立项	A11 立项依据充分性	2	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责。	项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策，且符合中央、地方事权支出责任划分原则。	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策，得1分； ②项目是否符合中央、地方事权支出责任划分原则，得1分。	考察项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责。评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策，得1分；②项目是否符合中央、地方事权支出责任划分原则，得1分，该指标2分。	根据提供的政策文件和会议纪要，项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策，且符合中央、地方事权支出责任划分原则，得2分。	2	100%
		A12 立项程序	2	项目立项过程是否符合相关要求。	项目按照规定的程序入库申请，报备文件、材	评价要点： ①项目是否按照规定的程序入库申请，得1分；	考察项目立项过程是否符合相关要求。评价要点：①项目是否按照规定的程序入库	根据政府文件，项目按照相关规定的程序入库申请，报备文	2	100%

一级	二级	三级	权重	指标解释	标杆值	评分标准	评分规则	评分过程	得分	得分率
		规范性			料符合相关要求。	②报备文件、材料是否符合相关要求，得1分；	申请，得1分；②报备文件、材料是否符合相关要求，得1分。 根据评价小组调研了解，项目按照要求进行申请，相关报备文件及资金文件齐全。根据评分标准，该指标2分。	件、材料符合相关要求，得2分		
	A2 绩效目标	A21 绩效目标合理性	4	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际。	绩效目标与项目实际工作内容高度相关，预期产出效益和效果符合正常的业绩水平。	评价要点：（未设定绩效目标，该指标不得分。） ①项目是否有绩效目标，得1分； ②项目绩效目标与实际工作内容的相关性，得1分； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平，得2分。	考察项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际。评价要点：①项目是否有绩效目标，得1分；②项目绩效目标与实际工作内容的相关性，得1分。③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平，得2分。（未设定绩效目标，该指标不得分。）	根据绩效目标申报表，项目有明确的绩效目标，且与实际工作内容相关，预期产出效益和效果符合正常的业绩水平，得4分。	4	100%

一级	二级	三级	权重	指标解释	标杆值	评分标准	评分规则	评分过程	得分	得分率
		A22 绩效指标明确性	3	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等。	绩效指标清晰、细化，能够通过具体的指标值予以体现，且与项目目标任务数或计划数相对应。	评价要点：（未设定绩效目标，该指标不得分。） ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，得1分； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现，得1分； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应，得1分。	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等。评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，得1分；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现，得1分；③是否与项目目标任务数或计划数相对应，得1分。（未设定绩效目标，该指标不得分。）	根据绩效目标申报表，绩效指标清晰、细化、可衡量，且与项目目标任务数或计划数相对应，得3分。	3	100%
	A3 资金投入	A31 预算编制科学性	4	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应。	预算内容与项目内容匹配，预算额度测算依据充分，按照标准编制，且预算确定的项目投资额或资金量	评价要点： ①预算内容与项目内容是否匹配，得1分； ②预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制，得1分； ③预算确定的项目投资额或资金量是	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应。评价要点：①预算内容与项目内容是否匹配，得1分；②预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制，得1分；③预算	根据相关文件要求和实施方案，预算内容与项目内容匹配，预算额度测算依据充分，按照标准编制，预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配，预算编制经过科学论证，得4分。	4	100%

一级	二级	三级	权重	指标解释	标杆值	评分标准	评分规则	评分过程	得分	得分率
					与工作任务相匹配。	否与工作任务相匹配，得1分； ④预算编制是否经过科学论证，得1分。	确定的项目投资额是否与工作任务相匹配，得1分。			
		A32 资金分配理性	3	项目预算资金使用情况。	资金分配依据充分，分配额度合理，与项目单位或地方实际相适应。	评价要点： ①资金分配依据是否充分，得2分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应，得1分。	项目预算资金使用情况。评价要点：①资金分配依据是否充分，得2分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应，得1分。	根据相关政策文件和基础表，资金分配依据充分，分配额度合理，与项目单位或地方实际相适应，得3分。	3	100%
B 项目过程	B1 资金管理	B11 资金到位率	3	实际到位资金与预算资金的比率。	资金到位率 达到100%。	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。得分=资金到位率×权重。 实际到位资金：本年度落实到项目的资金。 预算资金：本年度预算安排到项目的资金。	考察实际到位资金与预算资金的比率。资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：本年度落实到项目的资金。	根据预算批复文件和会计凭证，实际到位资金为7000.00万元，2023年度预算资金为7000.00万元，资金到位率为100%，得分=100%×3=3分。	3	100%

一级	二级	三级	权重	指标解释	标杆值	评分标准	评分规则	评分过程	得分	得分率
		B12 资金 下达 及时 率	2	项目资金 下达及时 情况	项目资金在 规定时间内 下达。	评价项目单位收到 上级财政专项扶贫 资金时间效率。≤ 3 日为满分，>10 日为 0 分，5 日- 10 日按比例减 分。	考察评价项目单位收 到 2023 年课后托管服 务经费项目时间效 率。≤3 日为满分，> 10 日为 0 分，5 日-10 日按比例减分。	根据相关资料文件和 财务凭证，项目单位 收到上级财政专项债 资金时间达到规定范 围，得 2 分。	2	100%
		B13 预算 执行 率	3	项目预算 资金是否 按照计划 执行。	预算执行率 达到 100%。	预算执行率=（实 际支出资金/实际 到位资金）× 100%。得分=预算 执行率×权重。 实际支出资金：项 目期内项目实际拨 付的资金。 预算资金：本年度 预算安排到项目的 资金。	项目预算资金是否按 照计划执行。预算执 行率=（实际支出资金 /实际到位资金）× 100%。得分=预算执行 率×权重。实际支出 资金：项目期内项目 实际拨付的资金。预 算资金：本年度预算 安排到项目的资金。	根据财务审批单和原 始凭证，实际支出资 金为 52.42 万元，实 际到位资金为 52.42 万元，预算执行率为 100%，得分=100%× 3=3 分。	3	100.00%
		B14 资金 使用 合规 性	4	项目资金 使用是否 符合相关 的财务管 理制度规	项目资金使 用符合国家 财经法规和 财务管理制度以及有关	评价要点： ①是否符合国家财 经法规和财务管理 制度以及有关专项	项目资金使用是否符 合相关的财务管理制 度规定，资金拨付是 否有完成的审批程序 和手续，是否存在截	根据相关政策文件和 基础表，项目资金使 用符合国家财经法规 和财务管理制度以及 有关专项资金管理办	4	100%

一级	二级	三级	权重	指标解释	标杆值	评分标准	评分规则	评分过程	得分	得分率
				定，资金拨付是否有完成的审批程序和手续，是否存在截留、挤占、挪用、账目不清晰等情况。	专项资金管理办法的规定，资金拨付有完整的审批程序和手续，符合项目预算批复规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	资金管理办法的规定，得1分； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续，得1分； ③是否符合项目预算批复规定的用途，得1分； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，得1分。	留、挤占、挪用、账目不清晰等情况。评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，得1分；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续，得1分；③是否符合项目预算批复规定的用途，得1分；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，得1分。	法的规定，资金拨付有完整的审批程序和手续，符合项目预算批复规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，得4分。		
	B2 组织实施	B21 管理制度健全性	4	木垒县教育局的财务和管理制度是否健全。	制定了完善的财务管理制度，包括监督检查制度、信息公	评价要点： ①是否制定相应的财务和管理制度，得1分；	考察木垒县教育局的财务和管理制度是否健全。评价要点：①是否制定相应的财务和管理制度，得1	根据调研内容，木垒县教育局已建立《木垒县教育局财务管理制度》、《木垒县教育局项目管理制	3	75%

一级	二级	三级	权重	指标解释	标杆值	评分标准	评分规则	评分过程	得分	得分率
					开和公告公示制度等。	②财务和项目管理制度是否合法、合规、完整，得1分； ③是否针对项目建立监督检查制度建设，得1分； ④是否针对该项目制度相应的信息公开和公告公示制度建设，得1分。	分；②财务和项目管理制度是否合法、合规、完整，得1分； ③是否针对项目建立监督检查制度建设，得1分；④是否针对该项目制度相应的信息公开和公告公示制度建设，得1分。	度》、《工程监理管理制度》、《项目管理检查通报制度》、《绩效评价管理制度》、《合同管理制度》、《政府采购制度》；相关制度根据《中华人民共和国会计法》、《预算法》《行政单位财务规则》和国家建设有关法律法规制定内容合法合规，没有建立相关的公开公告制度，得3分。		
		B22 制度执行有效性	4	项目实施是否符合相关管理规定，是否执行。	项目实施遵守相关法律法规和相关管理规定，项目调整及	评价要点： ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定，得1分；	项目实施是否符合相关管理规定，是否执行。评价要点：①是否遵守相关法律法规和相关管理规定，得1	依据调研情况了解到现有的管理制度均能有效执行：资金流向与既定的收款方一致；合同拟定后报送	4	100%

一级	二级	三级	权重	指标解释	标杆值	评分标准	评分规则	评分过程	得分	得分率
					支出调整手续完备，项目资料齐全并及时归档，项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑落实到位。	②项目调整及支出调整手续是否完备，得1分； ③项目资料是否齐全并及时归档，得1分； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑是否落实到位，得1分。	分；②项目调整及支出调整手续是否完备，得1分；③项目资料是否齐全并及时归档，得1分；④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑是否落实到位，得1分。	至财务部门及相关领导审核，签订时盖有部门公章且有相关领导落款；拨付款项时填列了资金使用申请表，且附有合同等必要附件，拨付前经过审核会签，即付款审批制度执行有效；各项预算内容要求供应商独立核算。项目流程严格执行项目法人责任制度、招标投标制度、工程监理制度、合同管理制度、竣工验收制度。故制度执行有效性较好，得4分。		
C 产出	C1 产出数量	C11 课后延时服务人数	6	反映项目建设内容	新建供水管道长度达到计划长度。	评分标准： 反映项目实际完成人数以及时间任务。评分标准：实际完成率=（实际	反映项目实际完成人数以及时间任务。评分标准：实际完成率=（实际产出数/计划产	实际产出：根据本项目资金支付明细表，本项目所涉及的学校个数以及教师人数均已达到预期目标，根	6	100%

一级	二级	三级	权重	指标解释	标杆值	评分标准	评分规则	评分过程	得分	得分率
		C12 课后 延时 服务 时间	6			产出数/计划产出数) × 100%。得分=实际完成率 × 权重。 实际产出数：本年度内实际完成年初既定产出任务。	出数) × 100%。得分=实际完成率 × 权重。	据各个学校的实施方案以及每学期的巡检记录，学生人数也已达到预期目标。每周五天课后服务托管已达标 2 小时的时间任务。	6	
	C2 产出质量	C21 开展 特色 课后 延时 服务 时长 占课 后服 务总 时长 的比 率	6	项目竣工验收是否合格。	根据相关文件，课后托管服务时长中，特色课程的时长至少占到全部总时长的一半。	评分标准： 特色课程是否占到全部总时长的一半。	考察特色课程是否占到全部总时长的一半。。	课后托管项目总时长为两个小时，特色课后延时服务时长为一个小时。特色课后延时服务时长占课后服务总时长的比率为： $1/2=0.5=50\%$ 。因此，课后托管项目开展特色课后延时服务时长占课后服务总时长的比率为 50%。	6	100%
	C3 产出时效	C31 课后 托管 服务	6	确保托管服务按照规定的时	确保托管服务按照规定的时间准时开始。	考察课后托管的开始时间以及结束时间	考察课后托管的开始时间以及结束时间	根据调查小组所收集到的相关资料显示，本课后托管服务项目涉及的各个学校，按	6	100%

一级	二级	三级	权重	指标解释	标杆值	评分标准	评分规则	评分过程	得分	得分率
		按时开展率		间准时开始。				照标准准时开始课后托管的课程，由代课老师进行相关的督察。		
		C32 日常巡查及时率	6	确保有记录的巡查到场次数情况。是否按照计划对项目进行巡查。	考察有记录的巡查到场次数情况。是否按照计划对项目进行巡查。	考察在进行课后托管时，是否有专职老师进行检查。	考察在进行课后托管时，是否有专职老师进行检查。	根据各个学校的实施方案，规定每天在特定的时间段内进行巡查，并且记录实际进行巡查的时间和情况。这包括巡查人员的签到记录、巡查报告的填写时间等。根据相关资料预期实际完成每日巡查，但缺少次数，综上所述，根据评分标准，该指标得5分。	5	83%
	C4 产出成本	C41 成本控制率	4	考察项目实际支出与项目预算的比例情况。	实际支出是否超过预算金额	评分标准： 预算成本控制率=实际成本/预算金额×100%，项目达成预期目标得满分，否则根据完成权重计算分值。	考察项目实际支出与项目预算的比例情况。评分标准： 预算成本控制率=实际成本/预算金额×100%，项目达成预期目标得满分，否则根	根据项目合同以及竣工验收报告，本项目的各个标段并没有超出预算，各项成本在年初预算范围内，预算控制率100%。	4	100%

一级	二级	三级	权重	指标解释	标杆值	评分标准	评分规则	评分过程	得分	得分率
							据完成权重计算分值。	根据评分标准，该指标得满分。		
D 效益	D1 社会效益指标	D11 提升教育公平	10	确保不同背景的学生都能享受到课后托管服务，缩小教育差距。	项目实施后，不同背景的学生都能享受到课后托管服务，缩小教育差距。	在实行课后托管服务后，本地区是否一定程度上缩小了教育差距。	促进教育公平意味着确保不同背景、不同家庭条件的学生都能够平等地享受到课后托管服务带来的益处。这包括为那些父母工作繁忙、无法在放学后及时照顾孩子的家庭提供支持，使他们的孩子能够在安全、有益的环境中度过课后时光。同时，也意味着减少因经济条件、家庭环境等因素导致的教育机会差距，让每个孩子都有机会在课后得到学习辅导、兴趣培养和综合素质的提升。	根据覆盖范围、服务内容、资源分配、特殊群体关注以及效果评估进行评价，该指标得满分	10	100%

一级	二级	三级	权重	指标解释	标杆值	评分标准	评分规则	评分过程	得分	得分率
	D2 可持续影响	D21 促进学生全面发展	10	考察项目实施后，是否促进了学生全面发展	促进学生全面发展是课后托管项目的重要使命，通过提供多样化的教育资源和活动，能够帮助学生在多个方面得到成长和进步，为他们的未来发展奠定坚实的基础	促进学生全面发展意味着不仅仅关注学生的学术成绩，还注重培养学生的综合素质，包括品德、智力、体魄、美感等多个方面。课后托管项目为学生提供了一个丰富多彩的学习和活动环境，旨在帮助学生发掘自己的兴趣爱好，培养创新精神和实践能力，增强社会责任感和团队合作意识，促进学生的个性发展和身心健康。	促进学生全面发展意味着不仅仅关注学生的学术成绩，还注重培养学生的综合素质，包括品德、智力、体魄、美感等多个方面。课后托管项目为学生提供了一个丰富多彩的学习和活动环境，旨在帮助学生发掘自己的兴趣爱好，培养创新精神和实践能力，增强社会责任感和团队合作意识，促进学生的个性发展和身心健康。	根据学术提升、兴趣培养、综合素质提升、身心健康发展以及个性发展进行评价，该指标得满分	10	100%
	D2 满意度		4						4	100%

一级	二级	三级	权重	指标解释	标杆值	评分标准	评分规则	评分过程	得分	得分率
		D21 家长 满意 度		考察项目 受益群众 (学生以 及家长) 对项目实 施效果的 满意度	学生以及学 生家长对本 项目的满意 程度	发放问卷 100 份， 实际回收 100 份， 问卷有效率 100%。2023 年课 后托管服务经费总 体满意度为 100%。根据问卷调 查关于“总体上您 对 2023 年课后托 管服务经费满意 吗”统计分析进行 评分，本指标实现 程度=（选择“非 常满意”样本数 *1+“比较满意” 样本数*0.8+“一 般”样本数*0.6+ “较不满意”样 本数*0.4+“不 满意”样本数*0）/ 样本数*100%。根 据评分标准，该指 标得满分。	本指标实现程度=（选 择“非常满意”样 本数*1+“比较满意”样 本数*0.8+“一般”样 本数*0.6+“较不 满意”样本数*0.4+“不 满意”样本数*0）/样 本数*100%。	本指标实现程度=（选 择“非常满意”样 本数*1+“比较满意”样 本数*0.8+“一般”样 本数*0.6+“较不 满意”样本数*0.4+“不 满意”样本数*0）/样 本数*100%。根据评分 标准，该指标得满 分。		
		D22 学生 满意 度	4						4	100%

附件2. 项目资金绩效评价调研函

关于2023年课后服务经费项目资金 绩效评价的调研函

木垒县教育局：

受木垒县财政局委托，我公司承担2023年课后服务经费项目资金绩效评价工作，为保证绩效工作的顺利开展，我公司委派董诗琦、冯红和陆佳宁同志于2024年6月25日到你单位进行绩效评价工作的实地调研，请你单位提供必要的办公条件和基础资料。

此函

乌鲁木齐联合智业管理顾问有限公司

2024年6月25日

附件3：基础表

基础表3-1：项目管理情况表

序号	项目	文件名称
1	项目立项依据	《关于印发自治区中小学校试点开展学生课后托管服务工作的指导意见的通知》、昌州财教〔2020〕11号文件《关于印发昌吉州开展中小学课后托管服务工作的实施意见的通知》、昌吉州《关于做好昌吉州义务教育课后服务经费收支及管理工作的通知》
2	政府采购	《木垒县教育局政府采购制度》、公开招标文件、公开招标报告公告、投标文件、评标报告、中标公告、中标通知书等。
3	绩效管理	《部门预算项目支出绩效目标申报表（2023年度）》、《项目支出绩效自评表（2023年度）》、《项目支出绩效评价报告》等。
4	财务管理制度	《木垒县教育局财务管理办法》、《财政授权支付额度到账通知书》及记账凭证、财务会计凭证、资金审批单等。
5	项目管理制度	木垒县教育局项目建设管理制度、施工组织设计、施工技术方案、施工进度计划、项目管理机构表、施工设备进场报验单、招投标制、工程监理制、合同管理制、竣工验收制等。
6	项目验收报告	资金支付明细

基础表3-2：绩效相关文件及制度执行情况

序号	项目	备注
1	项目决策	
1.1	资源管理的适应性	项目能够支持部门目标的实现，符合发展政策和优先发
1.2	立项规范性	
1.2.1	项目是否按照规定的程序申请设立；	项目按照规定的程序申请设
1.2.2	所提交的文件、材料是否符合相关要求；	符合
1.2.3	事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。	经过集体决策
2	财务管理	
2.1	财务管理制度健全性	健全
2.1.1	是否已制定或具有相应的财务制度和流程	是
2.1.2	财务制度和流程是否符合相关财务会计制度的	是
2.2	资金使用合规性	合规
2.2.1	是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定	符合
2.2.2	资金的拨付是否有完整的审批程序和手续	审批流程完整
2.2.3	是否符合项目预算批复或合同规定的用途	符合

序号	项目	备注
2.2.4	资金是否专款专用	是
3	项目实施	
3.1	保证项目实施的制度、措施的建立情况	完整
3.1.1	制定或具有相应的业务管理制度和措施	规范
3.1.2	业务管理制度是否合法、合规、完整	是
3.2	相关制度和措施的执行情况	良好
3.2.1	是否遵守相关法律法规和业务管理规定	遵守了相关法律法规规定
3.2.2	项目采购、合同、验收是否规范	本项目为经费类项目

基础表3-3：项目绩效评价资料清单表

序号	资料名称	资料是否提交	资料未提交原因
政策制度性文件			
1	国家相关法律法规和规章制度；	是	
2	相关行业发展规划和方针政策；	是	
3	相关行业标准、专业技术规范；	是	
4	相关管理制度；	是	
业务资料			
5	项目绩效目标申报表、绩效监控表、 绩效自评表和部门评价报告；	是	
6	项目单位工作职责、中长期发展规划 及年度工作计划；	是	
7	项目立项依据和背景资料（包括相关 文件及上级批示等）；	是	
8	项目申报书、可行性报告及专家论证 意见；	是	
9	项目批复、总体实施方案及年度工作 计划；	是	
10	项目招标采购工作资料及采购协议；	无	本项目为经费类项目，无需招标采购。
11	项目有关管理办法和文件；	是	
12	项目调整情况及其报告和批准文件；	是	

13	项目验收（或中期检查、评估）报告；	是	
14	项目绩效情况说明；	是	
15	反映项目实施成效的其他资料，如：进展情况汇报、监理报告会议纪要、评审鉴定文件等；	是	
财务资料			
16	评价周期内项目年度预算申报材料、项目支出计划（含费用支出预算明细、资金测算依据、测算标准等）；	是	
17	项目预算安排情况（如为延续项目，应提供以前年度预算情况）；	是	
18	资金预算批复文件、资金下达文件、资金到位凭证、预算调整文件；	是	
19	项目支出财务明细账、国库集中支付凭证、资金执行情况统计表；	是	
20	项目年度决算报告及年度审计报告；	是	
21	项目资金管理办法、单位财务管理制度；	是	
22	反映项目经费收支和财务管理的其他资料；	是	
23	项目相关协议合同及台账；	是	
注：单位应按照资料清单提供项目实际资料，且对项目资料真实性负责，请对项目资料和财务资料提前复印准备好并加盖公章或财务章。			

附件4：2023年课后服务经费项目相关负责人访谈报告

1. 请您从以下几点谈谈该项目的概况。

（1）项目背景：

依据自治区《关于印发自治区中小学校试点开展学生课后托管服务工作的指导意见的通知》、昌州财教【2020】11号文件《关于印发昌吉州开展中小学课后托管服务工作的实施意见的通知》、昌吉州《关于做好昌吉州义务教育课后服务经费收支及管理工作的通知》等相关规定。

为解决学生放学后无人照管的问题，满足家长对孩子安全、学习和成长的需求，提高教育质量，促进学生全面发展。

（2）项目立项的目标：

依照相关规定，使用资金向全县672名参与课后托管教师、118名参与课后托管管理财务及后勤人员发放补助。

激发教师工作热情，提高课后托管质量。

发挥课后托管作用，确保课后托管服务正常运转率达到99%以上。提高学校和教师、家长和学生的满意度，使其分别达到95%以上。

（3）该项目的实施内容与具体实施情况：

实施内容：

为全县参与课后托管的教师和管理财务、后勤人员发放补助。

按照相关规定开展课后托管服务，全面推行课后服务“5+2”模式，即学校每周5天都要开展课后服务，每天至少

开展2小时。

具体实施情况：

全县中小學生共有8087人，开设社团179个，参与托管的学生共有7866人，其中走读生4764人，参与托管的7类生、3类户共有1181人，住校生1921人，未参与托管的学生有221人。

各学校根据实际情况安排课后托管服务，包括作业辅导、兴趣培养等内容。

经过核算参与课后托管的教师数与课时数，发现课后服务经费存在短缺，短缺金额为543166.6元。

部分学校的实收金额与实际需求存在差异，如博斯坦中心学校实收金额中包括上学期400元，大石头乡中心学校有缺勤退费金额535元等。

2. 请您简要介绍2023年课后托管服务经费的实施流程？

①依据相关政策文件，确定课后托管服务的实施范围和要求，包括参与课后托管的学校、学生、教师及管理人员等。

②各学校按照规定开展课后托管服务，全面推行“5+2”模式，为学生提供作业辅导、兴趣培养等内容。

③统计参与课后托管的学生人数，包括走读生、参与托管的7类生和3类户学生以及住校生的数量，同时确定未参与托管的学生人数。

④核算参与课后托管的教师数和课时数，以及管理财务、后勤的人员数量。

⑤根据相关标准计算课后托管服务经费，包括教师托管费、管理财务费用等。

⑥发现课后服务经费存在短缺，各学校将短缺金额上报。

⑦向县财政局申请短缺的课后服务专项经费，以确保课后托管服务的正常开展。

需要注意的是，具体的实施流程可能会根据当地的实际情况和相关部门的具体要求有所调整和补充。

3. 请您简要介绍2023年课后托管服务经费中涉及的相关职能部门有哪些，分别在项目中承担什么职责？

①木垒哈萨克自治县教育局：

负责统筹规划课后托管服务工作，确保项目按照相关政策文件要求实施。

确定参与课后托管的学校、学生、教师及管理人员等。

管理和监督各学校课后托管服务的开展情况，包括服务内容、质量等。

核算课后托管服务经费，包括教师托管费、管理财务费用等。

向县财政局申请短缺的课后服务专项经费。

②木垒县财政局：

负责审核和拨付课后服务经费，确保资金的合理使用和安全。

根据教育局的申请，审批短缺的课后服务专项经费。

③各学校：

具体实施课后托管服务，按照规定开展“5+2”模式的服务。

统计参与课后托管的学生人数和相关信息，如走读生、

7类生和3类户学生、住校生以及未参与托管的学生人数。

安排教师和管理人员参与课后托管工作，并记录教师的课时数。

按照规定使用课后托管服务经费，确保经费用于教师补助等相关支出。

这些职能部门相互协作，共同推动课后托管服务经费项目的顺利实施，为学生提供优质的课后托管服务。

4. 请您简要介绍2023年课后托管服务经费的关键环节有哪些？针对各环节已制定的管理办法有哪些？以及上述办法的实际实施过程中是如何操作的？

针对各环节已制定的管理办法如下：

经费核算：根据相关政策规定，按照学生参与课后托管的情况，包括走读生交费学生数、参与托管的7类生和3类户学生数、住校生数等，核算参与课后托管的教师数与课时数，确定课后托管服务经费的需求。

经费申请和拨付：根据核算结果，向县财政局申请短缺的课后服务专项经费，县财政局进行审批并拨付资金。

经费使用管理：明确义务教育阶段已脱贫家庭学生等七类特殊困难群体、“三类户”家庭学生和寄宿生免收课后服务费。对于参与课后托管的教师和管理财务、后勤人员，按照规定发放补助。

在实际实施过程中，具体操作如下：

各学校统计参与托管的学生人数和相关信息，如博斯坦中心学校、大石头乡中心学校等分别记录了学生总数、参与

托管学生数、走读生交费学生数、参与托管的7类生和3类户学生数、住校生数以及未参与托管的学生数等。

核算教师托管费和管理、财务费用，如西吉尔镇中心学校、木垒县第一小学等计算了教师托管费、管理财务、后勤人数以及相应的费用。

确定各学校的合计费用和实收金额，并计算短缺金额，如博斯坦中心学校实收金额中包括上学期400元，大石头乡中心学校有缺勤退费金额535元等。

木垒县教育局根据各学校的情况，汇总短缺金额543166.6元，并向县财政局提出申请，望拨付短缺的课后服务专项经费。

通过以上管理办法和实际操作，确保课后托管服务经费的合理使用和有效管理。

5. 通过2023年课后托管服务经费的结果，您认为是否达到了其预期效果？

各学校按照规定开展了课后托管服务，为学生提供了课后学习和活动的场所，满足了家长对孩子课后照顾的需求。

部分学校的课后托管服务得到了学生和家长的认可，如木垒县第一小学和木垒县第三中学有结余，说明在经费使用上相对合理，能够满足服务的需求。

6. 请您简要说明一下，单位财务管理制度是否健全？对于规范项目资金管理方面做了哪些工作？

财务管理制度健全性：

从文件中可以看出，相关部门依据自治区、昌吉州等上

级部门的文件精神，制定了课后服务经费的相关规定和管理办法。

明确了课后服务的收费标准、服务模式以及特殊困难群体免收课后服务费等政策，体现了一定的规范性和制度性。

规范项目资金管理的工作：

对参与课后托管的学生人数进行了详细统计，包括走读生、7类生和3类户学生、住校生以及未参与托管的学生数，确保资金核算的准确性。

核算了参与课后托管的教师数和课时数，以及管理财务、后勤的人员数量，为合理分配资金提供了依据。

明确了托管费发放的准确率、足额发放率以及发放及时率等要求，有助于保障资金的合理使用和及时发放。

对各学校课后托管短缺金额进行了汇总，并向县财政局申请短缺的课后服务专项经费，体现了对资金的统筹管理和监督。

综上所述，可以认为单位在财务管理制度方面具备一定的健全性，并在规范项目资金管理方面做了一系列工作，以确保课后托管服务经费的合理使用和有效管理。但具体的实施效果还需要进一步结合实际情况进行评估和完善。

7. 请您谈谈2023年课后托管服务经费过程中出现的问题或难点，以及下一步的工作规划。

经费分配不均：不同学校之间的经费情况差异较大，有些学校短缺金额较多，而有些学校则有结余，这表明经费分配可能需要进一步优化，以确保公平和合理。

特殊困难群体的管理：对于义务教育阶段已脱贫家庭学生等七类特殊困难群体、“三类户”家庭学生和寄宿生免收课后服务费，这需要对这些学生的身份进行准确识别和管理，以确保政策的准确执行。

下一步的工作规划可以包括：

争取更多经费支持：向县财政局等相关部门积极申请，争取补足课后托管服务经费的短缺部分，确保学校能够正常开展课后托管服务。

优化经费分配：根据各学校的实际需求和学生人数，合理调整经费分配，确保资源的公平分配和有效利用。

加强特殊困难群体管理：建立健全特殊困难群体的认定和管理制度，确保免收课后服务费的政策落实到位，同时关注这些学生的学习和生活需求，提供必要的帮助和支持。

提高服务质量：加强对课后托管服务的监督和管理，提高教师的教学水平和服务质量，丰富课后托管的内容和形式，满足学生的多样化需求。

加强沟通与反馈：加强与学校、家长和学生的沟通，及时了解他们的意见和建议，不断改进课后托管服务工作，提高满意度。

建立长效机制：总结经验教训，完善课后托管服务经费的管理制度和运行机制，确保课后托管服务的可持续发展。

总之，针对2023年课后托管服务经费过程中出现的问题，需要采取积极有效的措施加以解决，以提高课后托管服务的质量和水平，促进学生的全面发展。

8. 该项目在实施过程中是否存在相关部门检查发现需要整改的问题？如有提供整改材料。

无

9. 请你简述该项目取得的成绩与经验做法

成绩：

为全县大部分学生提供了课后托管服务，满足了家长对孩子课后照顾的需求。

在部分学校实现了课后托管服务的正常运转，并且在一些学校取得了较好的效果，如木垒县第一小学和木垒县第三中学有结余，说明经费使用相对合理，服务质量得到了一定的保障。

经验做法：

依据上级相关文件精神制定了课后服务的规定和管理办法，确保了项目的实施有章可循。

对参与课后托管的学生和教师进行了详细的统计和核算，为经费的合理分配和使用提供了依据。

明确了特殊困难群体免收课后服务费的政策，体现了对弱势群体的关爱和支持。

及时发现经费短缺问题并向县财政局申请补足，体现了对项目资金的有效管理和监督。

综上所述，该项目在一定程度上取得了成绩，并积累了一些有益的经验做法，但仍需要进一步解决存在的问题，以提高项目的整体效果和质量。

访谈联系表			
访谈对象	被访谈者	联系方式	备注
2023年课后服务经费项目	杨疆梅	18699431878	

附件5：现场照片





附件6：问卷调查

木垒县教育局2023年课后服务经费项目问卷调查

亲爱的先生/女士：

您好！首先感谢您参与这次问卷调查。受木垒县财政局委托，我公司对木垒县教育局2023年课后服务经费项目的满意度情况开展了此次问卷调查，感谢您抽出宝贵的时间参与。整份问卷的填写大概需要几分钟，问卷采用不记名方式，请根据您的个人真实感受填写。我们保证问卷数据仅限于统计分析，对您的个人信息将予以严格保密，感谢您的支持和配合！

乌鲁木齐联合智业管理顾问有限公司

（家长版）

1. 您的孩子所在的学校是否开展了课后托管服务？
 - A. 是
 - B. 否
2. 您对孩子所在学校课后托管服务的时间安排是否满意？
 - A. 非常满意
 - B. 满意
 - C. 一般
 - D. 不满意
3. 您认为学校课后托管服务的内容是否丰富多样？
 - A. 非常丰富
 - B. 比较丰富
 - C. 一般

D. 不丰富

4. 您的孩子是否属于义务教育阶段已脱贫家庭学生、最低生活保障家庭学生等特殊困难群体？

A. 是

B. 否

5. 您对学校课后托管服务中教师的教学水平和责任心是否满意？

A. 非常满意

B. 满意

C. 一般

D. 不满意

6. 您认为学校课后托管服务中对学生的安全管理是否到位？

A. 非常到位

B. 到位

C. 一般

D. 不到位

7. 您对学校课后托管服务的收费标准是否清楚？

A. 非常清楚

B. 清楚

C. 一般

D. 不清楚

8. 您觉得学校课后托管服务对孩子的学习成绩和综合素质提升有帮助吗？

A. 非常有帮助

B. 有帮助

C. 一般

D. 没有帮助

9. 您是否会继续让孩子参加学校的课后托管服务？

A. 一定会

B. 可能会

C. 不确定

D. 不会

10. 您对学校课后托管服务还有哪些其他的建议或意见？

A. 增加兴趣活动

B. 加强师资培训

C. 改善硬件设施

D. 其他（请注明）

调查问卷分析：

2024年6月28日，项目小组进行走访调查，随机抽查了10名家长，对其发放调查问卷，问卷统计结果如下：

调查问卷汇总表

序号	选项A	选项B	选项C	选项D	选项E	选项F
第1题	10					
第2题	5	3	2			
第3题	6	2	2			
第4题	4	4	2	0		
第5题	3	3	0	4		
第6题	0	0	8	2		

第7题	8	1	1			
第8题	8	1	1			
第9题	7	3				
第10题	8	2				

（学生版）

- 你是否参加了学校的课后托管服务？
 - 是
 - 否
- 你参加课后托管服务的主要原因是？
 - 完成作业
 - 参加兴趣活动
 - 父母要求
 - 其他（请注明）
- 你对课后托管服务的时间长度满意吗？
 - 非常满意
 - 满意
 - 一般
 - 不满意
- 课后托管服务中，你最喜欢的活动是？
 - 做作业
 - 参加兴趣小组
 - 阅读
 - 其他（请注明）
- 你觉得课后托管服务的老师怎么样？

- A. 非常负责
 - B. 比较负责
 - C. 一般
 - D. 不负责
6. 你在课后托管服务中是否学到了新的知识或技能？
- A. 学到了很多
 - B. 学到了一些
 - C. 很少学到
 - D. 没有学到
7. 你认为课后托管服务对你的学习有帮助吗？
- A. 帮助很大
 - B. 有一些帮助
 - C. 帮助不大
 - D. 没有帮助
8. 你希望课后托管服务增加哪些内容？
- A. 更多的体育活动
 - B. 更多的科技活动
 - C. 更多的艺术活动
 - D. 其他（请注明）
9. 你对学校的课后托管服务还有什么其他的建议吗？
- A. 改善饮食
 - B. 增加休息时间
 - C. 提供更多的学习资源
 - D. 其他（请注明）

10. 你会向其他同学推荐课后托管服务吗？

- A. 一定会
- B. 可能会
- C. 不确定
- D. 不会

您对2023年课后服务经费项目有什么建议或意见？

调查问卷分析：

2024年6月28日，项目小组进行走访调查，随机抽查了10名学生，对其发放调查问卷，问卷统计结果如下：

调查问卷汇总表

序号	选项A	选项B	选项C	选项D	选项E	选项F
第1题	8	2				
第2题	3	6	1			
第3题	5	1	1	3		
第4题	4	4	2	0		
第5题	3	3	0	4		
第6题	0	0	8	2		
第7题	5	4	1			

第8题	8	1	1			
第9题	7	3				
第10题	7	3				

项目实施效果:

覆盖范围: 全县中小學生共有8087人, 参与托管的学生共有7866人, 开设社团179个, 为大部分学生提供了课后托管服务。

服务内容: 按照规定全面推行课后服务“5+2”模式, 为学生提供作业辅导、兴趣培养等内容。

经费保障: 依据相关政策文件, 对课后服务经费进行核算和管理, 确保经费的合理使用。虽然存在经费短缺的情况, 但已向县财政局申请补足。

特殊群体照顾: 义务教育阶段已脱贫家庭学生等七类特殊困难群体、“三类户”家庭学生和寄宿生免收课后服务费, 体现了对特殊群体的关爱。

部分学校成效显著: 如木垒县第一小学和木垒县第三中学在课后托管服务中有结余, 说明在经费使用和服务质量方面取得了较好的效果。

附件7：评价汇总表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	专家 1	专家 2	专家 3	均值
决策	项目立项	立项依据充分性	2	2	2	2	2
		立项程序规范性	2	2	2	2	2
	绩效目标	绩效目标合理性	4	4	4	4	4
	绩效目标	绩效指标明确性	3	3	3	3	3
	资金投入	预算编制科学性	4	4	4	4	4
		资金分配合理性	3	3	3	3	3
过程	资金管理	资金到位率	3	3	3	3	3
		资金下达及时率	2	2	2	2	2
		预算执行率	3	3	3	3	3
		资金使用合规性	4	4	4	4	4
	组织实施	管理制度健全性	3	3	3	3	3
		制度执行有效性	4	4	4	4	4
产出	产出数量	课后延时服务人数	6	6	6	6	6
		课后延时服务时间	6	6	6	6	6
	产出质量	开展特色课后延时服务时长占课后服务总时长的比率	6	6	6	6	6
	产出时效	课后托管服务按时开展率	6	6	6	6	6
		日常巡查及时率	5	5	5	5	5
	产出成本	成本控制率	4	4	4	4	4
效益	社会效益	提升教育公平	10	10	10	10	10
	可持续效益	促进学生全面发展	10	10	10	10	10
	满意度	家长满意度	4	4	4	4	4
		学生满意度	4	4	4	4	4

二、评价综合意见

评价得分	98
绩效级别	优秀 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 较差 <input type="checkbox"/>
<p>问题：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 师资力量不足：可能存在教师数量不够或教师专业能力参差不齐的情况。 2. 服务内容单一：课后托管可能主要集中在作业辅导，缺乏多样化的兴趣培养和素质拓展活动。 3. 学生个性化需求关注不够：难以满足每个学生的特殊需求和兴趣爱好。 4. 安全管理存在隐患：在学生的接送、活动场所等方面可能存在安全风险。 5. 与家长沟通不足：家长对孩子课后托管中的情况了解不够及时和全面。 	

建议：

需要建立起一套完善的项目监督机制。首先，可以设立专门的监督部门或机构，负责监督项目的实施情况。这个部门可以由专业的监督人员组成，他们可以通过定期的巡查和检查，对项目的进展和效果进行评估和监测。其次，可以建立起一套完善的监督指标和评估体系，对项目的各个环节和结果进行评估和监测。这样可以及时发现和解决问题，确保项目的质量和效果。

另外，还可以引入第三方评估机构，对项目进行独立的评估和监测。这样可以增加项目的透明度和公正性，提高项目的质量和效果。同时，还可以通过建立项目监督和评估的相关制度和规范，明确责任和义务，加强对项目的监督和管理。

2. 加强师资队伍建设：招聘更多优秀的教师，提供专业培训，提高教师的教学水平和综合素质。

3. 丰富服务内容：增加兴趣小组、社团活动等多样化的课程，满足学生的不同需求。

4. 关注学生个性化需求：了解每个学生的兴趣和特长，提供个性化的辅导和活动安排。

5. 加强安全管理：建立健全安全制度，加强对学生的安全教育，定期检查和维护场地设施。

6. 加强与家长的沟通：定期向家长反馈学生的学习和生活情况，听取家长的意见和建议，共同促进学生的成长。

7. 优化资源配置：合理安排场地、设备和资金，提高资源利用效率。

8. 建立监督评估机制：对课后托管项目进行定期评估，及时发现问题并进行整改。

9. 加强与社区的合作：整合社区资源，为学生提供更丰富的活动场所和实践机会。

通过解决这些问题并采取相应的改进措施，可以提高课后托管项目的质量和效果，更好地满足学生和家长的 demand。

绩效评价工作组主评人：张洁

2024年7月1日

三、工作组成员基本情况

姓名	工作单位	职务	职称	专业	注
张洁	乌鲁木齐联合智业管理顾问有限公司	主评人	工程师	金融学	
董诗琦	乌鲁木齐联合智业管理顾问有限公司	组长	中级工程师	工程预算与管理	
章海龙	乌鲁木齐联合智业管理顾问有限公司	组员	项目经理	会计	
冯红	乌鲁木齐联合智业管理顾问有限公司	组员	助理工程师	农业电气化	
陆佳宁	乌鲁木齐联合智业管理顾问有限公司	组员	助理工程师	法学	

附件8：第三方机构参与财政重点项目绩效评价工作情况反馈表

第三方机构参与财政重点项目绩效评价工作情况反馈表	
评价机构全称（盖章）：乌鲁木齐联合智业管理顾问有限公司	
编号：	
评价项目	2023年课后服务经费项目
被评价单位（对象）	木垒县教育局 联系人及电话 敖翔 15899060146
现场评价日期	年 月 日
评价工作情况（以下填写“是”或“否”，并作简要说明）	
是否按照入户通知人员开展现场评价	是
是否与被评价单位（对象）召开座谈会	是
是否提供资料清单，现场收集基础数据等佐证资料	是
是否对项目进行抽查，并现场勘查	是
是否对不同受众对象开展问卷调查	是
工作底稿相关资料是否妥善保管	是
是否遵守廉洁纪律和保密记录	是
当地财政部门是否参与绩效评价质量监督	是
其他情况	
被评价单位（对象）意见： 乌鲁木齐联合智业管理顾问有限公司在对木垒县教育局重点项目绩效评价过程中，能够提前通知我单位，提供资料清单，与我单位进行座谈，现场收集基础数据等资料，并与我单位充分沟通，前期认为进行勘察，按照相关政策文件进行，客观地评价项目绩效。	
财政部门意见： 该第三方绩效评价公司能按照财政部财办〔2017〕9号文件要求，对我局选取的该项目开展重点项目绩效评价工作，评价报告内容详实，与项目实际情况相匹配。 2024年7月26日	
联系人：	联系电话：

注：本报告一式两份，不够填写时可另附页

附件9：绩效评价方案、绩效评价指标体系、绩效评价报告 部门意见反馈表

绩效评价方案、绩效评价指标体系、绩效评价报告 部门意见反馈表			
填表时间：			
绩效评价项目名称：	2023年课后服务经费项目		
评价机构：	乌鲁木齐联合智业管理 顾问有限公司	联系人及联系方式：	冯少 15276697632
主管部门：	木垒县教育局	联系人及联系方式：	敖翔羽 15899060466
主管部门意见：	<p>乌鲁木齐联合智业管理顾问有限公司按照《财政部门关于印发《项目支出绩效评价管理办法》的通知》财预〔2021〕10号》文件，结合我单位及项目实际情况制定了项目绩效评价及项目绩效评价指标体系，体系内容较为详实，操作性较强，评价指标体系符合实际；编制的绩效评价报告内容详实，数据准确，评价结论客观公正，符合项目实际情况，客观真实。</p>		
主管部门签章确认：	<p>本级主管部门（盖章） 负责人签字：敖翔羽</p>		

注：本报告一式两份，不够填写时可另附页。

绩效评价方案、绩效评价指标体系、绩效评价报告 部门反馈意见采纳情况

填表时间:			
绩效评价项目名称:		2023年课后服务经费项目	
主管部门:		木垒县教育局	评价机构: 乌鲁木齐联合智业管理咨询有限公司
部门意见		评价机构采纳意见	
<p>由乌鲁木齐联合智业管理咨询有限公司编制的本项目第三份绩效评价报告, 内容较为客观, 能够真实反映项目实施过程, 资金使用情况, 产生的效益及目标实现情况。建议该机构能在报告中提出我单位关于项目及资金管理方面的意见及建议。</p>		<p>木垒县教育局在贵单位绩效评价期间, 能够积极配合提供各类资料, 解答评价组提出的问题, 并向贵单位提出意见。</p>	
<p>主管部门签字(盖章): 木垒县教育局 2024年6月26日</p>		<p>评价机构签字(盖章): 乌鲁木齐联合智业管理咨询有限公司 2024年7月15日</p>	

注: 本报告一式两份, 不够填写时可另附页。