附件2：

**自治区财政项目支出绩效自评报告**

（ **2022** 年度）

项目名称：**关于安排气象局相关资金的通知（灾害防御运转经费）**

实施单位（公章）：**木垒哈萨克自治县人工影响天气办公室（气象灾害预防中心）**

主管部门（公章）：**木垒哈萨克自治县人工影响天气办公室（气象灾害预防中心）**

项目负责人（签章）：**阿依提江**

填报时间：**2023年07月20日**

**一、项目概况**

**（一）项目单位基本情况**

**1.贯彻执行国家、木垒县人民政府有关人工影响天气工作的 方针政策、指导思想和基本原则；落实木垒县人民政府、木垒县 气象局有关人工影响天气工作的计划、部署和指示。**

**2.负责木垒县人工影响天气工作的组织、管理和指导；负 制定木垒县人工影响天气工作的发展规划和计划，并组织实施。**

**3.负责木垒县人工影响天气工作的法规建设；负责制定人工 影响天气有关规章制度并监督执行；人工影响天气安全生产管理 工作。**

**4. 负责职责范围内行政许可项目的上报。强化“三证”制 度的管理；负责木垒县人工影响天气作业装备的技术保障。**

**5.负责木垒县人工增雨（雪）工作的组织、协调和实施；做 好突发事件的人工影响天气应急工作。**

**6.负责木垒县人工影响天气业务建设的组织、管理和实施；**

**负责木垒县人工影响天气。**

**7.负责木垒县人工影响天气新技术、新装备的引进、推广应 用和技术服务。**

**8.负责木垒县人工影响天气专项经费的日常管理。**

**9.负责组织木垒县人工影响天气工作的人员培训。**

**10.承办木垒县人民政府、木垒县气象局交办的其它事项。**

1. **项目预算绩效目标设定情况**

**根据上级部门有关文件精神，切实加强我所基本公共卫生预算资金合理使用，使资金用到实处，我所对基本公共卫生服务项目资金的使用做了相应的计划。**

**首先前期准备工作，认真组织学习，明确工作重点和工作内容，收集并整理相关资料数据，将整理核对过的数据及资料统一归纳；其次将整理的数据根据上级资金文件绩效目标的要求编制报表，认真确保每一笔钱的使用都合规合理，提高资金的使用效益，做到合理合规使用资金。最后是分析评价，对绩效目标及资金的使用情况进行分析，了解资金使用动向和资金使用取得的成效，实施过程中遇到的问题及建议，对遇到的问题及时做出整改。通过分析评价的方式全面了解绩效目标的实施情况。**

**二、项目资金使用及管理情况**

**（一）项目资金安排落实、总投入等情况分析**

**项目资金使用均按财政审批相关要求、相关制度进行。在项目实施和管理过程中，我单位根据职能制定工作要点和实施方案，力求项目支出科学与规范。。严禁随意调整预算，改变之处用途，做到专款专用，项目已完成，资金拨付到位。**

**（二）项目资金实际使用情况分析**

**截止2022年12月31日，木垒哈萨克自治县人工影响天气办公室2023年投入143.9万元开展增雨作业，5名作业人员已完成人影作业次数20次，提高了人影作业能力。**

**（三）项目资金管理情况分析**

**依据木县党财【2022】21号-《关于安排气象局相关资金的通知》，木垒哈萨克自治县人工影响天气办公室2023年投入152.6万元开展增雨作业，主要内容有：1.使用移动火箭发射装置6部、地面碘化银烟炉30部、多普勒天气雷达车1辆开展人工增雨作业；2.保障20个区域气象站设备运行，为气象防灾减灾提供数据；3.对南部山区30部地面碘化银烟炉维护、维修保障设备业务运行；4.维护6辆移动火箭作业车及火箭发射装置，保障车辆维修、加油、保险，火器年检审验；5.购置火箭弹及烟条，保障增雨作业正常开展；6.对雷达车库、人影作业车库进行维修，保障车辆、火器及雷达安全。**

**三、项目组织实施情况**

**（一）项目组织情况分析**

**首先前期准备工作，认真组织学习，明确工作重点和工作内容，收集并整理相关资料数据，将整理核对过的数据及资料统一归纳；其次将整理的数据根据上级资金文件绩效目标的要求编制报表，认真确保每一笔钱的使用都合规合理，提高资金的使用效益，做到合理合规使用资金。最后是分析评价，对绩效目标及资金的使用情况进行分析，了解资金使用动向和资金使用取得的成效，实施过程中遇到的问题及建议，对遇到的问题及时做出整改。通过分析评价的方式全面了解绩效目标的实施情况。**

**（二）项目管理情况分析**

**项资金使用均按财政审批相关要求、相关制度进行。在项目实施和管理过程中，我单位根据职能制定工作要点和实施方案，力求项目支出科学与规范。。严禁随意调整预算，改变之处用途，做到专款专用，项目已完成，资金拨付到位。**

**四、项目绩效情况**

**（一）项目绩效目标完成情况分析**

**1、产出指标**

**数量指标**

**作业人员人数≥5人，实际5人，完成率100%；**

**人影作业次数≥20次，实际20次，完成率100%；**

**运行区域站数量≥20个，实际20个，完成率100%；**

**质量指标**

**区域站数据 可用率≥92%，实际92%，完成率100%；**

**人影作业事故率≦0，实际0，完成率100%；**

**时效指标**

**工作完成时间≦12个月，实际12个月，完成率100%；**

**成本指标**

**区域站维护成本≦5000月/站，实际5000元/站，完成率100%；**

**效益指标**

**社会效益指标**

**提高人影作业能力 逐步提高，实际逐步提高，完成率100%；**

**满意度指标**

**群众满意度≥90%，实际90%，完成率100%；**

**（二）项目绩效目标未完成原因分析**

**单位人数指标无偏差，截止年底全部完成。**

**五、其他需要说明的问题**

**（一）后续工作计划**

**加强财务管理，严格财务审核。加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。加强宣传动员和教育培训，引导机关干部和工作人员逐步树立绩效理念，了解掌握绩效管理的基本要求和操作规程，强化绩效管理工作的科学性和规范性。努力提高社会公众对绩效管理的认知度，鼓励社会公众积极参与，主动接受社会监督，努力营造开展政府目标绩效管理工作的浓厚氛围和良好环境。**

**（二）主要经验及做法、存在问题和建议**

**加强财务管理，严格财务审核。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、财务核算，杜绝超支现象的发生。**

**（三）其他**

**加强财务管理，严格财务审核。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、财务核算，杜绝超支现象的发生。**

**六、项目评价工作情况**

包括评价基础数据收集、资料来源和依据等佐证材料情况，项目现场勘验检查核实等情况